

**Irena Majsterkiewicz**

**WZORCOWA INSTRUKCJA  
OBIEGU DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH  
DLA JEDNOSTEK TWORZĄCYCH  
I NIETWORZĄCYCH  
PAŃSTWOWEGO ZASOBU ARCHIWALNEGO**

**uwzględniająca stan prawny na 1 lutego 2013 r.**



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.  
Gdańsk 2013

## **SPIS TREŚCI**

|  |     |
|--|-----|
| <b>Wstęp</b> .....   | 5   |
| <b>I. Przygotowanie dokumentów księgowych do księgowania</b> .....   | 7   |
| 1. Rodzaje dowodów księgowych<br>i cechy jakim muszą odpowiadać .....  | 7   |
| 2. Warunki, jakie winien spełniać wygląd dowodu księgowego<br>będącego zarówno dowodem dla celów podatku VAT ..... | 18  |
| 3. Kontrola merytoryczna.....  | 20  |
| 4. Kontrola formalno-rachunkowa .....  | 23  |
| <b>II. Przechowywanie dokumentów księgowych</b> .....  | 27  |
| <b>III. Schemat obiegu dokumentów</b> .....  | 31  |
| <b>Schemat organizacyjny</b> .....   | 33  |
| <b>Spis tabel</b> .....  | 123 |
| <b>Spis wzorów</b> .....   | 123 |