

Spis treści

Wstęp	5
Rozdział 1. Samorządowa jednostka budżetowa	7
1.1. Charakterystyka jednostki budżetowej	7
1.2. Gospodarka finansowa jednostki budżetowej	8
1.3. Dochody i wydatki samorządowej jednostki budżetowej	10
Rozdział 2. Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych	13
2.1. Podstawy prawne stosowania zasad (polityki) rachunkowości przez jednostki budżetowe	13
2.2. Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych	13
2.3. Nadrzędne zasady rachunkowości	19
2.4. Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego	21
2.5. Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych	24
2.6. System służący ochronie danych dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych w nich zapisów	32
Rozdział 3. Plan kont dla jednostki budżetowej z przykładami księgowania	35
3.1. Konta bilansowe	35
3.2. Zasady funkcjonowania kont pozabilansowych	131
Rozdział 4. Dokumentacja inwentaryzacyjna	153
4.1. Cele i zasady inwentaryzacji	153
4.2. Terminy i częstotliwość przeprowadzania inwentaryzacji	154
4.3. Metody przeprowadzania inwentaryzacji	155
4.4. Podział obowiązków i zakres odpowiedzialności	161
4.5. Dokumentacja inwentaryzacji	164
4.6. Ustalenie i rozliczenie różnic inwentaryzacyjnych	179
4.7. Sprawozdanie o stanie i ruchu środków trwałych	181

Rozdział 5. Polityka rachunkowości samorządowej jednostki budżetowej	
– wzory dokumentów	187
5.1. Zarządzenie w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości	187
5.2. Zasady (polityka) rachunkowości	189
5.3. Metody wyceny aktywów i pasywów	200
5.4. Zakładowy plan kont	208
5.5. Opis systemu ochrony danych i ich zbiorów	239
5.6. Instrukcja obiegu dokumentów księgowych	242
Rozdział 6. Przykłady księgowania dochodów i wydatków w jednostkach budżetowych	255
6.1. Mylne obciążenie przez bank	255
6.2. Nieodpłatne przekazanie środka trwałego	255
6.3. Nadpłacone składki ZUS	256
6.4. Zakup sprzętu do siłowni	257
6.5. Odsetki dopisane na koniec roku przez bank	259
6.6. Ewidencja zakładowego funduszu świadczeń socjalnych	260
6.7. Naprawa samochodu	261
6.8. Opłata komornicza	262
6.9. Darowizna w księgach rachunkowych jednostki	264
6.10. Wyjazd szkoleniowy pracownika	264
6.11. Opłata za wynagrodzenie autorskie	265
6.12. Dotacja celowa na inwestycje	265
6.13. Odsetki od faktury zapłaconej po terminie	266
6.14. Utworzenie strony internetowej	267
6.15. Wymiana karty SIM	268
6.16. Opłaty za gospodarowanie odpadami	268
6.17. Umorzenie pożyczki udzielonej z ZFŚS	269
6.18. Przegląd techniczny budynku	269
6.19. Zakup nagród konkursowych	270
6.20. Faktura za gaz na przełomie roku	270
6.21. Przekazanie środka trwałego innej jednostce	273
6.22. Wzajemne rozliczenia pomiędzy jednostkami	273
6.23. Przeterminowane należności	276
6.24. Faktura korygująca	276
6.25. Wynagrodzenie przysługujące płatnikowi z tytułu terminowego wpłacania podatku	277
Podstawa prawna	279