

Katarzyna Klemba

Jak przygotować się do kontroli Państwowej Inspekcji Pracy?

Stan prawny: maj 2017 r.



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
Gdańsk 2017

Spis treści

| | |
|--|----|
| Rozdział 1. Państwowa Inspekcja Pracy – podstawy funkcjonowania, zakres podmiotowy i przedmiotowy | 7 |
| 1.1. Gdzie szukać informacji dotyczących funkcjonowania Państwowej Inspekcji Pracy? Akty prawne regulujące status PIP | 7 |
| 1.2. Zadania Państwowej Inspekcji Pracy. Zakres przedmiotowy, tj. co podlega nadzorowi i kontroli prowadzonej przez PIP | 8 |
| 1.3. Zakres podmiotowy, tj. kto podlega nadzorowi i kontroli prowadzonej przez PIP | 13 |
| 1.3.1. Pracodawcy, przedsiębiorcy, inne jednostki organizacyjne – jako podmioty kontrolowane przez PIP | 14 |
| 1.3.2. Podmioty świadczące usługi pośrednictwa pracy, doradztwa personalnego, poradnictwa zawodowego oraz pracy tymczasowej – jako podmioty kontrolowane przez PIP | 15 |
| Rozdział 2. Przebieg kontroli Państwowej Inspekcji Pracy | 17 |
| 2.1. Ogólne zasady kontroli PIP | 17 |
| 2.1.1. Czas trwania kontroli w roku | 18 |
| 2.1.2. Zakaz równoczesnych kontroli | 18 |
| 2.1.3. Obowiązek prowadzenia książki kontroli | 19 |
| 2.2. Termin przeprowadzenia kontroli | 21 |
| 2.3. Powody przeprowadzenia kontroli | 22 |
| 2.4. Miejsce przeprowadzenia kontroli | 22 |
| 2.5. Osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli | 23 |
| 2.6. Uprawnienia i obowiązki inspektora pracy | 24 |
| 2.7. Uprawnienia i obowiązki pracodawcy | 27 |
| 2.8. Zakłócanie czynności kontrolnych inspektora pracy | 28 |
| 2.9. Zakończenie kontroli. Protokół | 30 |
| 2.9.1. Brak zastrzeżeń. Notatka urzędowa | 30 |
| 2.9.2. Protokół kontroli | 30 |
| 2.9.3. Uprawnienie do podpisania protokołu | 32 |
| 2.9.4. Zastrzeżenia do protokołu kontroli | 32 |

| | |
|--|-----------|
| 2.10. Konsekwencje kontroli – środki prawne PIP | 33 |
| 2.10.1. Wystąpienia | 34 |
| 2.10.2. Nakaz | 35 |
| Rozdział 3. Praktyczne porady na temat tego, jak przygotować się do kontroli PIP w konkretnych obszarach. | 39 |
| 3.1. Jakich kontroli PIP należy się spodziewać w najbliższych latach | 39 |
| 3.2. Kontrola przestrzegania prawa pracy w zakresie prowadzenia akt osobowych | 40 |
| 3.2.1. Co skontroluje inspektor pracy | 41 |
| 3.2.2. Jak właściwie prowadzić akta osobowe | 42 |
| 3.2.3. Jak właściwie przechowywać akta osobowe | 44 |
| 3.2.4. Jak zweryfikować prawidłowość prowadzenia akt osobowych .. | 45 |
| 3.3. Kontrola przestrzegania prawa pracy w zakresie czasu pracy | 46 |
| 3.3.1. Czego się spodziewać i jak się przygotować do kontroli | 46 |
| 3.3.2. Systemy czasu pracy, rozkłady czasu pracy, okresy rozliczeniowe | 48 |
| 3.3.3. Zapewnienie prawidłowych odpoczynków dobowych i tygodniowych oraz dnia wolnego z tytułu przeciętnie pięciodniowego dnia pracy | 53 |
| 3.3.4. Obowiązek prowadzenia ewidencji czasu pracy | 54 |
| 3.3.5. Jak przygotować się do kontroli PIP z zakresu czasu pracy | 55 |
| 3.3.6. Konsekwencje naruszenia przepisów o czasie pracy | 57 |
| 3.4. Kontrola przestrzegania prawa pracy w zakresie udzielania urlopów | 58 |
| 3.5. Jak PIP kontroluje wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych przez pracodawców? | 63 |
| 3.6. Kontrola przestrzegania prawa pracy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy | 68 |
| 3.6.1. Badania lekarskie pracowników | 68 |
| 3.6.2. Szkolenie bhp | 71 |
| 3.6.3. Ocena ryzyka zawodowego | 74 |
| 3.6.4. Tworzenie służby bhp | 76 |
| 3.7. Kontrola przestrzegania prawa pracy w zakresie legalności zatrudnienia | 78 |
| 3.7.1. Zakres kontroli | 78 |
| 3.7.2. Obowiązek zawarcia umowy o pracę | 80 |
| 3.7.3. Zmiany w zakresie umów terminowych i nowe uprawnienia PIP | 81 |

| | |
|--|----|
| 3.8. Kontrola przestrzegania prawa pracy przy zawieraniu umów cywilnoprawnych w warunkach wskazujących na istnienie stosunku pracy | 82 |
| 3.8.1. Zasada swobody umów | 82 |
| 3.8.2. Cechy stosunku pracy | 84 |
| 3.8.3. Zakaz zastępowania umów o pracę umowami cywilnoprawnymi | 85 |
| 3.8.4. Uprawnienia kontrolne PIP | 85 |
| 3.8.5. Wykroczenie | 87 |
| 3.8.6. Powództwo o ustalenie istnienia stosunku pracy | 87 |
| 3.8.7. Realia nadużywania umów cywilnoprawnych – według sprawozdania Głównego Inspektora Pracy z działalności Państwowej Inspekcji Pracy w 2015 roku | 89 |

Rozdział 4

Wzory druków stosowanych w działalności kontrolnej

| | |
|---|-----------|
| Państwowej Inspekcji Pracy | 93 |
| Załącznik nr 01.01. Protokół kontroli | 93 |
| Załącznik nr 01.02. Notatka urzędowa z kontroli | 97 |
| Załącznik nr 01.03. Notatka służbowa sporządzona na okoliczność | 99 |
| Załącznik nr 01.04. Wykaz decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli | 101 |
| Załącznik nr 01.05. Wykaz poleceń wydanych w czasie kontroli | 102 |
| Załącznik nr 01.06. Nakaz inspektora pracy | 103 |
| Załącznik nr 01.07. Nakaz inspektora pracy | 105 |
| Załącznik nr 01.08. Nakaz inspektora pracy | 107 |
| Załącznik nr 01.09. Nakaz inspektora pracy | 109 |
| Załącznik nr 01.10. Nakaz okręgowego inspektora pracy | 111 |
| Załącznik nr 01.11. Wystąpienie | 113 |
| Załącznik nr 01.12. Wniosek o podwyższenie składki na ubezpieczenie wypadkowe | 114 |
| Załącznik nr 01.13. Oświadczenie | 115 |
| Załącznik nr 01.14. Żądanie | 116 |
| Załącznik nr 01.15. Wezwanie | 117 |
| Załącznik nr 01.16. Protokół przesłuchania świadka | 118 |
| Załącznik nr 01.17. Postanowienie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych świadka | 120 |
| Załącznik nr 01.18. Postanowienie w sprawie zażalenia na postanowienie o zachowaniu w tajemnicy danych osobowych świadka .. | 121 |

| | |
|---|-----|
| Załącznik nr 01.19. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy | 122 |
| Załącznik nr 01.20. Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy | 127 |
| Załącznik nr 01.21. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli | 130 |
| Załącznik nr 01.22. Zawiadomienie o przedłużeniu czasu trwania kontroli przedsiębiorcy przez organ Państwowej Inspekcji Pracy. . | 131 |