

# Spis treści

Wykaz skrótów .....	XIII
O autorach .....	XVII
<b>Rozdział I. Zasady prowadzenia postępowania <i>in-house</i> i czynności zamawiającego w postępowaniu .....</b>	<b>1</b>
1. Zasady ogólne postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego a tryb z wolnej ręki <i>in-house</i> .....	1
1.1. Zasada proporcjonalności, przejrzystości .....	1
1.2. Zasada zachowania uczciwej konkurencji .....	2
1.3. Zasada jawności .....	2
1.3.1. Tajemnica przedsiębiorstwa .....	3
1.3.2. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa spółki komunalnej .....	4
1.3.3. Relacja przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych do przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej .....	5
1.3.4. Jawność negocjacji .....	5
1.4. Zasada pisemności .....	6
1.5. Zasada preferowania trybów przetargowych .....	7
2. Czynności Zamawiającego w postępowaniu .....	7
2.1. Szacowanie wartości zamówienia .....	7
2.1.1. Czynność oszacowania wartości zamówienia .....	7
2.1.2. Wartość umowy ramowej i dynamicznego systemu zakupów .....	9
2.1.3. Szacowanie wartości zamówienia na roboty budowlane .....	9
2.1.4. Postępowanie, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, dla których wykonania niezbędne będą dostawy .....	9

2.1.5. Szacowanie wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się .....	10
2.1.6. Termin ustalenia wartości zamówienia .....	10
2.1.7. Aktualizacja ustalenia wartości zamówienia .....	10
2.1.8. Należyta staranność .....	10
2.1.9. Usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym ..	11
2.1.10. Przykładowe orzecznictwo .....	11
2.1.11. Analiza rynku .....	12
2.2. Reżim prawny udzielania zamówień w zależności od wartości zamówienia .....	12
2.2.1. Zamówienie podprogowe. Wartość zamówienia a stosowanie przepisów ZamPubLU .....	12
2.2.2. Zamówienia poniżej i powyżej progów unijnych .....	13
2.2.3. Rozporządzenie regulujące progi .....	14
2.3. Podział zamówienia na części .....	15
2.3.1. Podstawa dzielenia zamówienia na części – kiedy jedno a kiedy więcej zamówień .....	15
2.3.2. Regulacja ustawowa .....	16
2.3.3. Zakaz dzielenia zamówienia na części w celu obejścia przepisów ustawy .....	17
2.3.4. Dzielenie zamówienia na części. Obowiązek czy uprawnienie zamawiającego? .....	18
2.3.5. Przyczyny uzasadniające brak podziału zamówienia na części .....	20
2.3.6. Podział zamówienia na części a <i>in-house</i> .....	20
2.3.7. Niedopuszczalność udzielenia części zamówienia w trybie <i>in-house</i> przy zachowaniu innego trybu na pozostałe części zamówienia .....	21
2.4. Opis przedmiotu zamówienia .....	24
2.4.1. Zakres zadań powierzonych .....	25
2.4.2. Rozwiązania równoważne .....	27
2.5. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia .....	27
2.6. Komisja przetargowa .....	28
2.6.1. Podejmowanie czynności przez osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm .....	28

---

2.6.2. Powołanie Komisji przetargowej .....	29
2.7. Weryfikacja braku podstaw wykluczenia wykonawcy .....	30
2.8. Weryfikacja zdolności wykonawcy do udzielenia zamówienia publicznego .....	31
2.9. Potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu .	32
<b>Rozdział II. Ocena przesłanek udzielenia zamówienia .....</b>	<b>35</b>
1. Osoba prawna – podmioty uprawnione do uzyskania zamówienia <i>in-house</i> .....	35
2. Status spółki komunalnej .....	36
2.1. Podmioty wewnętrzne .....	36
2.2. Usługi wewnętrzne .....	37
2.3. Umowa odpłatna a zamówienie publiczne .....	38
2.4. Spółka otwarta na kapitał prywatny .....	38
2.5. Spółka komunalna jako przedsiębiorca .....	39
2.6. Zamówienie <i>in-house</i> na rzecz spółek komunalnych – aspekty praktyczne .....	40
2.7. Finansowanie podmiotów uprawnionych do pozyskania zamówienia publicznego .....	41
3. Rodzaje zamówień <i>in-house</i> .....	43
3.1. Zamówienia <i>in-house</i> klasyczne .....	43
3.2. Zamówienie <i>in-house</i> odwrócone i horyzontalne .....	44
3.3. Zamówienie <i>in-house</i> łączne .....	45
3.4. Zamówienie <i>in-house</i> niepowiązane i na wolnym rynku .....	46
4. Przesłanki dopuszczalności <i>in-house</i> .....	47
4.1. Kontrola analogiczna .....	47
4.2. Badanie stopnia zaangażowania spółki w wykonywanie zadań powierzonych (ponad 90%) .....	48
4.2.1. Wyjaśnienie przesłanki .....	49
4.2.2. Sposób obliczania procentowego udziału działalności ...	49
4.2.3. Prognozy .....	49
4.2.4. Zakres terytorialny działalności .....	50
4.2.5. Rodzaj i specyfika działalności .....	51

4.2.6. Obliczanie przychodu/działalności na rzecz zamawiającego w odniesieniu do całości zadań użyteczności publicznej powierzonej jako zadania własne gminy .....	52
4.2.7. Obliczanie przychodu/działalności na rzecz zamawiającego w odniesieniu do całości zadań użyteczności publicznej powierzonej jako zadania własne gminy .....	53
4.2.8. Obliczanie przychodu/działalności na rzecz zamawiającego w odniesieniu do konkretnego rodzaju działalności (np. tylko gospodarka odpadami) .....	53
4.2.9. Związek międzygminny .....	54
4.3. Brak bezpośredniego udziału kapitału prywatnego .....	54
<b>Rozdział III. Udzielenie zamówienia z wolnej ręki a powierzenie wykonywania zadań .....</b>	<b>57</b>
1. Ustawa o gospodarce komunalnej .....	57
1.1. Gospodarka komunalna .....	57
1.2. Zadania użyteczności publicznej .....	58
1.3. Powierzenie zadań użyteczności publicznej .....	59
1.4. Spółka komunalna .....	63
2. Ustawy samorządowe .....	66
2.1. Jednostki samorządu terytorialnego .....	66
2.2. Samorząd gminy .....	66
3. Inne ustawy szczególne i przepisy delegujące .....	67
3.1. Partnerstwo publiczno-prywatne .....	67
3.2. Tworzenie spółek partnerstwa publiczno-prywatnego przez podmioty publiczne .....	70
<b>Rozdział IV. Dokumenty w postępowaniu i publikacja .....</b>	<b>73</b>
1. Protokół .....	73
1.1. Opinie i ekspertyzy .....	76
1.2. Wzór prawidłowego uzupełniania protokołu postępowania o udzielenie zamówienia z wolnej ręki .....	77
2. Publikacje .....	89

---

2.1. Uwagi ogólne. Zasada przejrzystości. Dyrektywa 2014/24/UE, Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zasada przejrzystości .....	89
2.2. Obowiązek upublicznienia informacji o zamówieniach udzielanych poza regulacją Dyrektywy 2014/24/UE .....	90
2.3. Ustawa– Prawo zamówień publicznych .....	91
3. Wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach ....	92
4. Plan postępowań o udzielenie zamówienia .....	92
4.1. Obowiązek publikowania przez zamawiających planów postępowań o udzielenie zamówienia publicznego .....	92
4.2. Termin publikacji .....	93
4.3. Zakres informowania .....	93
4.4. Plan zamówień publicznych a podział zamówień na części .....	93
5. Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości <i>ex ante</i> .....	94
6. Informacja o zamiarze zawarcia umowy .....	96
6.1. Obowiązek publikacji .....	96
6.2. Publikator .....	96
6.3. Termin .....	97
6.4. Nazwa i adres zamawiającego .....	97
6.5. Przedmiot zamówienia i wielkość lub zakres zamówienia .....	97
6.6. Opis przedmiotu zamówienia .....	98
6.7. Sporządzenie uzasadnienia faktycznego i prawnego wyboru trybu postępowania z wolnej ręki .....	99
6.8. Szacunkowa wartość zamówienia .....	100
6.9. Nazwa i adres wykonawcy, któremu zamawiający zamierza udzielić zamówienia .....	100
6.10. Podstawa prawna i uzasadnienie wyboru trybu udzielenia zamówienia z wolnej ręki .....	100
6.11. Planowany termin realizacji zamówienia i czas trwania umowy .....	101
7. Informacja o udzieleniu zamówienia .....	102
<b>Rozdział V. Umowa w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>105</b>
1. Termin zawarcia umowy .....	105
1.1. Negocjacje i termin zawarcia umowy .....	105

2. Termin realizacji umowy – czas trwania umowy .....	107
3. Wynagrodzenie i sposób zapłaty .....	107
4. Kary umowne .....	108
5. Zmiana umowy .....	109
6. Zakończenie umowy .....	112
6.1. Regulacje dotyczące zakończenia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego .....	112
6.2. Odstąpienie od umowy .....	114
6.3. Wynagrodzenie wykonawcy .....	116
7. Podwykonawstwo .....	117
7.1. Definicja podwykonawcy .....	117
7.2. Wynagrodzenie podwykonawcy .....	119
7.3. Ograniczenie możliwości podwykonawstwa .....	119
7.4. Wyłączenie podwykonawstwa w ramach zamówień <i>in-house</i> ...	119
7.5. Przepisy szczególne – zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów .....	123
<b>Rozdział VI. Wykonanie umowy .....</b>	<b>125</b>
1. Rękojmia i gwarancja .....	125
1.1. Informacje wprowadzające .....	125
1.2. Rękojmia .....	125
1.3. Gwarancja .....	126
1.4. Przykład praktyczny zakresu rękojmi i gwarancji .....	127
1.5. Zasadnicze różnice między rękojmią a gwarancją .....	127
1.5.1. Umowność gwarancji i automatyzm rękojmi .....	127
1.5.2. Odpowiedzialność innych podmiotów z tytułu gwarancji i rękojmi .....	128
1.5.3. Wady fizyczne, wady prawne .....	128
1.5.4. Czas trwania .....	128
1.5.5. Różnorodność roszczeń z obu tytułów .....	129
1.5.6. Przerwanie biegu gwarancji i rękojmi .....	129
1.6. Regulacja rękojmi i gwarancji na gruncie innych stosunków zobowiązaniowych niż umowa sprzedaży .....	129
1.7. Stosowanie przepisów o gwarancji i rękojmi w zamówieniach publicznych .....	131

---

1.8. Okres gwarancji a <i>in-house</i> .....	132
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	133
2.1. Podstawy prawne .....	133
2.2. Ograniczenie w przypadku <i>in-house</i> .....	135
2.3. Etapy postępowania <i>in-house</i> a żądanie ustanowienia zabezpieczenia .....	135
2.4. Najczęściej stosowane formy zabezpieczeń .....	136
2.4.1. Rodzaje zabezpieczeń .....	136
2.4.2. Gwarancja bankowa .....	137
2.4.3. Gwarancja ubezpieczeniowa .....	137
2.4.4. Różnice między gwarancją bankową a ubezpieczeniową .....	137
2.5. Schemat ustanowienia zabezpieczenia wraz z ewentualną realizacją uprawnień wynikających z zabezpieczenia .....	138
3. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych .	139
3.1. Ustawa o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych .....	139
4. Wzory dokumentów .....	144
4.1. Przykładowy wzór gwarancji bankowej .....	144
4.2. Przykładowy wzór gwarancji ubezpieczeniowej .....	147
<b>Rozdział VII. Najczęściej zadawane pytania z zakresu zamówień <i>in-house</i> .....</b>	<b>151</b>
1. Gospodarka komunalna .....	151
2. Sposób i etap powierzenia spółce komunalnej zadania o charakterze użyteczności publicznej .....	151
3. Powierzenie spółce wykonywania zadania niewskazanego w jej akcie założycielskim .....	152
4. Sposób powierzenia spółce komunalnej zadania niewskazanego w akcie założycielskim .....	152
5. Decyzja o wyborze, sposobie prowadzenia i formach gospodarki komunalnej .....	152
6. Zadania o charakterze użyteczności publicznej .....	152
7. Realizacja zadania o charakterze użyteczności publicznej przez podmiot prywatny .....	153
8. Utworzenie przez gminę spółki prawa handlowego w celu realizacji zadań publicznych .....	153

9. Rada nadzorcza w spółce komunalnej .....	153
10. Realizacja zadań użyteczności publicznej w formie partnerstwa publiczno-prywatnego .....	153
11. Wyjaśnienie pojęcia partnerstwa publiczno-prywatnego .....	154
12. Obowiązek stosowania procedur przewidzianych w PartPublPrywU .....	154
13. Możliwość powołania spółek prawa handlowego w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego .....	155
14. Podstawa realizacji zadania publicznego w formie partnerstwa publiczno-prywatnego .....	155
15. Zasady wyboru partnera prywatnego .....	155
16. Udzielenie zamówienia w trybie <i>in-house</i> dla wydzielonej części zamówienia .....	156
17. Rodzaje ogłoszeń przewidzianych w ZamPublU w stosunku do zamówień udzielanych w trybie procedury z wolnej ręki <i>in-house</i> ....	156
18. Termin zawarcia umowy z wykonawcą wyłonionym w trybie zamówienia z wolnej ręki w oparciu o przesłanki <i>in-house</i> .....	157
19. Spółka komunalna wykonawcą w ramach <i>in-house</i> .....	157
20. Obszary działania spółki komunalnej .....	158
21. Udzielenie zamówienia w zakresie usług użyteczności publicznej a pomoc publiczna .....	158
22. Sposób wyposażenia spółki w majątek .....	159
23. Obszary wykorzystywania instytucji <i>in-house</i> .....	159
24. SGEI w rozumieniu prawa wspólnotowego .....	159
25. Usługa świadczona przez inne podmioty gospodarcze, które nie uzyskały zlecenia na wykonywanie usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym .....	160
26. Subsydiowanie skróśne .....	161