

Wioletta Dworowska

Agnieszka Jacewicz

# **WYNAGRODZENIA W 2015 ROKU zasady rozliczania ewidencja księgową**

**Stan prawny na dzień 1 marca 2015 r.**



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.  
Gdańsk 2015

# Spis treści

Wykaz skrótów . . . . .	7
-------------------------	---

## Rozdział I

Zagadnienia wprowadzające . . . . .	9
-------------------------------------	---

1. Stosunek pracy – jego istota, rodzaje umów o pracę . . . . .	9
2. Czas pracy i jego ewidencja . . . . .	13
3. Regulamin pracy, regulamin wynagradzania – jako podstawa systemu wynagrodzeń w firmie . . . . .	20
3.1. Regulamin pracy . . . . .	20
3.2. Regulamin wynagradzania . . . . .	21
4. Praktyka absolwencka . . . . .	22

## Rozdział II

Wynagrodzenie ze stosunku pracy . . . . .	27
---	----

1. Zagadnienia wstępne . . . . .	27
2. Wynagrodzenie zasadnicze . . . . .	34
3. Wynagrodzenie dodatkowe . . . . .	36
3.1. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych . . . . .	37
3.2. Dodatek za pracę w porze nocnej . . . . .	46
3.3. Dodatek za czas dyżuru. . . . .	48
3.4. Premie, nagrody. . . . .	50
3.5. Dodatki wyrównawcze . . . . .	50
3.6. Dodatek za rozłąkę . . . . .	53
3.7. Pozostałe dodatki . . . . .	53
3.8. Wypłata z zysku . . . . .	53
4. Odprawy, odszkodowania . . . . .	54
4.1. Odprawa rentowa i emerytalna. . . . .	54
4.2. Odprawa pośmiertna . . . . .	55
4.3. Odprawa z tytułu rozwiązania umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika . . . . .	56
4.4. Ustalanie wysokości odpraw . . . . .	58
4.5. Inne odszkodowania . . . . .	59
5. Dokumentowanie wynagrodzeń. . . . .	62
5.1. Karta pracy . . . . .	62
5.2. Karta przychodów . . . . .	62
5.3. Lista płac . . . . .	66

## Rozdział III

Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy . . . . .	71
--	----

1. Urlop wypoczynkowy. . . . .	71
1.1. Pierwszy urlop wypoczynkowy . . . . .	74
1.2. Urlop w kolejnych latach pracy . . . . .	76
1.3. Urlop na żądanie pracownika . . . . .	79

2. Zasady udzielania urlopów . . . . .	82
3. Wynagrodzenie za czas urlopu . . . . .	83
4. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop . . . . .	88
5. Niezdolność do pracy – wynagrodzenie chorobowe . . . . .	93
6. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca . . . . .	105
7. Niewykonywanie pracy a prawo do wynagrodzenia . . . . .	107
7.1. Przerwy w czasie pracy . . . . .	107
7.2. Dyżur. . . . .	108
7.3. Przerwy. . . . .	110
7.4. Powstrzymanie się od pracy na skutek zagrożenia. . . . .	111
7.5. Badania lekarskie . . . . .	112
7.6. Zwolnienie na poszukiwanie pracy. . . . .	114
7.7. Zwolnienie z obowiązku wykonywania pracy . . . . .	114

## **Rozdział IV**

### **Obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń . . . . . 115**

1. Ubezpieczenia społeczne. . . . .	115
2. Ubezpieczenie zdrowotne . . . . .	122
3. Fundusze pozaubezpieczeniowe. . . . .	126
4. Podatek dochodowy od osób fizycznych . . . . .	137
5. Obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń – sposób ujęcia w liście płac . . . . .	145

## **Rozdział V**

### **Potrącenia z wynagrodzenia . . . . . 149**

1. Potrącenia niewymagające zgody pracownika. . . . .	151
1.1. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę. . . . .	151
1.2. Potrącenia z zasiłków z ubezpieczenia społecznego . . . . .	160
2. Potrącenia dobrowolne . . . . .	161

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki pracodawcy związane z rozliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń . 163**

1. Obowiązki pracodawcy wobec urzędu skarbowego. . . . .	163
1.1. Obowiązki jako płatnika i inkasenta . . . . .	163
1.2. Miesięczne i roczne rozliczenia z urzędem skarbowym . . . . .	166
1.3. Forma przekazania deklaracji i informacji do urzędu skarbowego . . . . .	170
1.4. Przechowywanie dokumentacji, termin przedawnienia . . . . .	171
1.5. Powiązanie dokumentacji płacowej z PIT – przykłady. . . . .	172
2. Obowiązki pracodawcy wobec ZUS jako płatnika składek . . . . .	187
2.1. Termin opłacania składek . . . . .	188
2.2. Dokumenty ubezpieczeniowe. . . . .	194
2.3. Przekazywanie osobom ubezpieczonym informacji o wypłaconych składkach . . . . .	196
2.4. Przechowywanie dokumentacji . . . . .	197
3. Ewidencja księgową wynagrodzeń. . . . .	198
3.1. Wynagrodzenia wypłacone w terminie. . . . .	198
3.2. Wynagrodzenia wypłacone po terminie . . . . .	200
3.3. Wynagrodzenia wypłacone na przełomie roku. . . . .	203

**Rozdział VII****Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom . . . . . 211**

1. Zasiłki z ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa . . . . . 211
  - 1.1. Zasiłek chorobowy . . . . . 211
  - 1.2. Świadczenie rehabilitacyjne . . . . . 225
  - 1.3. Zasiłek wyrównawczy . . . . . 227
  - 1.4. Świadczenia związane z rodzicielstwem . . . . . 229
  - 1.5. Urlop wychowawczy . . . . . 238
  - 1.6. Zasiłek opiekuńczy . . . . . 242
2. Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego . . . . . 246
3. Pozostałe świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych . . . . . 249
  - 3.1. Świadczenie przedemerytalne . . . . . 249
  - 3.2. Zasiłek pogrzebowy . . . . . 250
  - 3.3. Renta rodzinna . . . . . 251

**Rozdział VIII****Pozostałe świadczenia pracownicze . . . . . 253**

1. Podróże służbowe . . . . . 253
  - 1.1. Dokumentowanie wyjazdów służbowych . . . . . 254
  - 1.2. Rozliczanie podróży służbowych . . . . . 257
2. Używanie prywatnego samochodu dla celów służbowych . . . . . 271
3. Używanie służbowego samochodu dla celów prywatnych . . . . . 274
4. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych . . . . . 276
5. Świadczenie urlopowe . . . . . 282
6. Świadczenia związane z BHP . . . . . 283
7. Inne świadczenia pozapłacowe . . . . . 288
  - 7.1. Okulary . . . . . 288
  - 7.2. Mieszkanie dla pracowników . . . . . 291
  - 7.3. Świadczenia zdrowotne na rzecz pracowników . . . . . 293
  - 7.4. Podnoszenie kwalifikacji przez pracowników . . . . . 293

**Rozdział IX****Wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych . . . . . 297**

1. Rodzaje umów i ich istota . . . . . 297
  - 1.1. Umowa-zlecenie . . . . . 297
  - 1.2. Umowa o dzieło . . . . . 303
  - 1.3. Umowa agencyjna . . . . . 307
2. Składki od umów cywilnoprawnych . . . . . 308
  - 2.1. Podleganie ubezpieczeniom społecznym . . . . . 308
  - 2.2. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne . . 311
3. Opodatkowanie podatkiem dochodowym od osób fizycznych . . . . . 313
4. Świadczenia przysługujące zleceniobiorcom . . . . . 317
  - 4.1. Zasiłek chorobowy . . . . . 317
  - 4.2. Podróże służbowe . . . . . 319
5. Ewidencja księgowa wynagrodzeń wynikających z umów cywilnoprawnych . 322
  - 5.1. Umowa cywilna jako jedyny tytuł ubezpieczeń . . . . . 322
  - 5.2. Umowa cywilna zawarta z osobą będącą jednocześnie pracownikiem  
innego podmiotu . . . . . 324

6. Kontrakt menedżerski . . . . .	325
6.1. Definicja kontraktu . . . . .	325
6.2. Opodatkowanie kontraktu menedżerskiego . . . . .	327
6.3. Podleganie ubezpieczeniom społecznym i składce zdrowotnej . . . . .	328
Plan kont – wybrane konta wykorzystywane w publikacji . . . . .	331