

Krzysztof Puchacz

**Sprawozdanie o udzielonych
zamówieniach publicznych
– szczegółowy instruktaż sporządzania**



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
Gdańsk 2015

Spis treści

Wstęp	5
1. Obowiązki statystyczne w ujęciu prawa wspólnotowego i krajowego	6
2. Sposób przekazywania sprawozdań Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych	8
2.1. Technika przekazywania sprawozdań	8
2.2. Podmioty zobowiązane do przekazywania sprawozdań	9
2.3. Zasady przekazywania sprawozdań w przypadkach szczególnych	10
3. Kryteria podziału części tabelarycznej sprawozdania	16
3.1. Zagadnienia ogólne	16
3.2. Nowelizacje ustawy – Prawo zamówień publicznych w roku 2014 i ich wpływ na zasady sporządzania sprawozdania o udzielonych zamówieniach publicznych	20
4. Zakres danych wykazywanych w sprawozdaniu	24
4.1. Zasady ogólne	24
4.2. Część I sprawozdania – dane dotyczące zamawiającego	27
4.3. Część II sprawozdania – zamówienia udzielone z wyłączeniem procedur określonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych	28
4.4. Tabela Nr III	43
4.5. Tabela Nr IV	43
4.6. Tabela Nr V	49
4.7. Tabela Nr VI	50
Aneks	
Formularz wniosku o nadanie loginu i hasła na portalu Urzędu Zamówień Publicznych	53
Wzór ewidencji zamówień publicznych	54
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 12 grudnia 2013 r. w sprawie zakresu informacji zawartych w rocznym sprawozdaniu o udzielonych zamówieniach, jego wzoru oraz sposobu przekazywania (Dz.U. poz. 1530)	55
Wyjaśnienia Urzędu Zamówień Publicznych	64