

Spis treści:

-Wstęp

1. Obowiązki z zakresu bhp wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 1.1. Obowiązki dyrektora szkoły jako pracodawcy i sprawującego opiekę nad uczniami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki
 - 1.2. Prawa pracownika szkoły
 - 1.3. Obowiązki pracownika szkoły
 - 1.4. Obowiązki osób kierujących pracownikami
 - 1.5. Odpowiedzialność dyrektora szkoły
 - 1.6. Odpowiedzialność porządkowa pracowników
2. Organizacja służby bhp w szkole
3. Obowiązki bhp wobec zatrudnianych nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - 3.1. Szkolenia z zakresu bhp
 - 3.1.1. Podstawowe zasady ujęte w Kodeksie pracy
 - 3.1.2. Szczegółowe zasady szkolenia w dziedzinie bhp
 - 3.2. Program szkolenia wstępnego ogólnego – instruktażu ogólnego w dziedzinie bhp
 - 3.2.1. Wiadomości ogólne
 - 3.2.2. Wyjaśnienia do wzoru, program szkolenia
 - 3.2.3. Zasady poruszania się na terenie szkoły
 - 3.2.4. Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w szkole, podstawowe środki zapobiegawcze
 - 3.2.5. Podstawowe zasady bhp związane z obsługą urządzeń technicznych oraz transportem wewnątrzzakładowym
 - 3.2.6. Zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
 - 3.2.7. Porządek i czystość w miejscu pracy – ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika
 - 3.2.8. Profilaktyczna opieka lekarska – zasady jej sprawowania
 - 3.2.9. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru
 - 3.2.10. Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy
 - 3.3. Program szkolenia wstępnego na stanowisku pracy – instruktaż stanowiskowy zasady ogólne
 - 3.4. Program instruktażu stanowiskowego – nauczyciel przedmiotów ogólnych plus moduły dla nauczycieli – fizyki, chemii i wychowania fizycznego
 - 3.5. Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
 - 3.5.1. Wzór „Karty”
 - 3.5.2. Jak wypełnić Kartę szkolenia wstępnego?
 - 3.6. Szkolenie okresowe
 - 3.6.1. Pierwsze szkolenie okresowe
 - 3.6.2. Programy szkoleń okresowych
 - 3.6.3. Egzamin kończący szkolenie okresowe w dziedzinie bhp
 - 3.6.4. Dokument ukończenia szkolenia okresowego
 - 3.6.5. Zwolnienie z obowiązku odbycia szkolenia okresowego
4. Badania lekarskie

- 4.1. Zasady kierowania na badania
- 4.2. Badania wstępne
- 4.3. Badania okresowe
- 4.4. Badania kontrolne
- 4.5. Przeprowadzenie badania
- 4.6. Służba medycyny pracy
- 4.7. Profilaktyczna opieka lekarska
- 4.8. Terminarz badań lekarskich pracowników
5. Ocena ryzyka zawodowego – karta oceny ryzyka
 - 5.1. Definicje
 - 5.2. Cel oceny ryzyka zawodowego
 - 5.3. Jak się przygotować do oceny ryzyka zawodowego?
 - 5.4. Kto przeprowadza ocenę ryzyka zawodowego?
 - 5.5. Przebieg oceny ryzyka zawodowego
 - 5.5.1. Etapy ryzyka zawodowego
 - 5.5.2. Informacje potrzebne do oceny ryzyka zawodowego
 - 5.5.3. Identyfikacja zagrożeń
 - 5.5.4. Oszacowanie ryzyka zawodowego
 - 5.5.5. Wyznaczenie dopuszczalności ryzyka zawodowego
 - 5.6. Działania wynikające z oceny ryzyka zawodowego
 - 5.7. Dokumentowanie wyników oceny ryzyka zawodowego
 - 5.8. Monitorowanie skuteczności stosowanych środków ochronnych
 - 5.9. Przegląd i weryfikacja oceny ryzyka zawodowego
 - 5.10. Ocena ryzyka zawodowego nauczyciela
6. Ochrona pracy kobiet oraz uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem
 - 6.1. Zakaz dyskryminacji przy zatrudnianiu kobiet
 - 6.2. Szczególna ochrona kobiet pracujących w okresie ciąży oraz karmiących
 - 6.2.1. Ochrona przed rozwiązaniem stosunku pracy
 - 6.2.2. Prace wzbronione i inne formy ochrony zdrowia
 - 6.2.3. Badania lekarskie
 - 6.2.4. Zakaz pracy w godzinach nadliczbowych, porze nocnej oraz delegowania poza stałe miejsce pracy
 - 6.2.5. Wliczane do czasu pracy przerwy na karmienie dziecka piersią
7. Wymagania bhp dla obiektów szkolnych
 - 7.1. Drogi komunikacyjne i transportowe, przejścia i dojazdy pożarowe
 - 7.2. Zabezpieczenie otworów i innych zagłębień
 - 7.3. Wejście do budynku
 - 7.4. Schody
 - 7.5. Drogi ewakuacyjne
 - 7.6. Instalacje elektryczne
 - 7.7. Woda, w tym woda zdatna do picia
 - 7.8. Obowiązki użytkownika
 - 7.9. Kontrole obiektów budowlanych
 - 7.10. Naprawy
 - 7.11. Książka obiektu budowlanego
 - 7.12. Stwierdzenie uchybień w zasadach użytkowania
 - 7.13. Zmiana sposobu użytkowania
8. Wymagania dla pomieszczeń pracy w szkole

- 8.1. Wymagania ogólne
- 8.2. Powierzchnia i wysokość
- 8.3. Przejścia i dojścia
- 8.4. Kubatura i wysokość
- 8.5. Usytuowanie pomieszczeń pracy
- 8.6. Ściany, sufit i podłoga
- 8.7. Drzwi
- 8.8. Okna
- 8.9. Oświetlenie elektryczne
- 8.10. Ogrzewanie pomieszczeń, temperatura powietrza
- 8.11. Wentylacja i klimatyzacja
- 8.12. Hałas
- 8.13. Utrzymanie pomieszczeń pracy
9. Wymagania dla pomieszczeń higieniczno-sanitarnych
 - 9.1. Rodzaje pomieszczeń
 - 9.2. Wymagania ogólne
 - 9.3. Ustępy
 - 9.4. Szatnie
 - 9.5. Umywalnie
 - 9.6. Pomieszczenia z natryskami
 - 9.7. Jadalnie
 - 9.8. Utrzymanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych
10. Wymagania dla pomieszczeń technicznych
 - 10.1. Ogólne wymagania
 - 10.2. Dojścia i przejścia do urządzeń technicznych
11. Przegląd obiektów szkolnych
 - 11.1. Obowiązek kontroli
 - 11.2. Lista kontrolna
12. Bezpieczeństwo i higiena podczas prowadzenia zajęć
 - 12.1. Ogólne zasady bezpieczeństwa
 - 12.2. Zajęcia w pracowniach chemicznych i fizycznych
 - 12.3. Zajęcia w pracowniach komputerowych
 - 12.4. Zajęcia z wychowania fizycznego
 - 12.5. Warsztaty, stanowiska praktycznej nauki zawodu
 - 12.6. Wycieczki szkolne
13. Wypadek nauczyciela lub innego pracownika szkoły
 - 13.1. Zawiadomienie o wypadku przy pracy
 - 13.2. Zawiadomienie inspektora pracy i prokuratora o wypadku
 - 13.2.1. Obowiązek powiadomienia
 - 13.2.2. Niezwłoczność powiadomienia
 - 13.2.3. Kwalifikowanie ciężkości wypadku
 - 13.2.4. Zakres informacji i sposób powiadamiania
 - 13.2.5. Wypadki zrównane z wypadkami przy pracy
 - 13.2.6. Wznowienie ruchu urządzeń technicznych
 - 13.3. Powołanie zespołu powypadkowego
 - 13.4. Oględziny miejsca wypadku
 - 13.5. Zasięgnięcie opinii lekarza o urazie doznanym przez poszkodowanego w wypadku

- 13.6. Wyjaśnienia poszkodowanego
- 13.7. Informacje zebrane od świadka
- 13.8. Protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku przy pracy
- 13.9. Realizacja wniosków i zaleceń profilaktycznych
- 13.10. Rejestr wypadków przy pracy
- 13.11. Statystyczna karta wypadku
 - 13.11.1. Klasyfikacje wprowadzanych danych
 - 13.11.2. Sposób i terminy sporządzania statystycznej karty
- 13.12. Karta wypadku przy pracy
 - 13.12.1. Obowiązki szkoły w związku z wypadkiem
 - 13.12.2. Osoba sporządzająca kartę wypadku
- 13.13. Karta wypadku w drodze do pracy lub z pracy
 - 13.13.1. Zgłaszanie wypadku w drodze do lub z pracy
 - 13.13.2. Ustalenie okoliczności i przyczyny wypadku w drodze do lub z pracy
 - 13.13.3. Sporządzanie karty – wyjaśnienia
- 14. Wypadek ucznia będącego pod opieką szkoły
 - 14.1. Obowiązki pracowników i dyrektora szkoły w razie wypadku ucznia
 - 14.2. Powołanie zespołu powypadkowego do ustalenia okoliczności wypadku ucznia
 - 14.3. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadku
 - 14.4. Wyjaśnienia do wzoru protokołu powypadkowego
 - 14.5. Rejestr wypadków uczniów
- 15. Lista kontrolna – warunki pracy oraz pobytu uczniów w szkole
- 16. Pierwsza pomoc – postępowanie w najczęstszych sytuacjach
 - 16.1. Krwotoki
 - 16.2. Wstrząśnienia mózgu
 - 16.3. Zwichnięcia kończyn
 - 16.4. Złamania kończyn
 - 16.5. Złamania żeber
 - 16.6. Złamania obojczyka
 - 16.7. Porażenie prądem elektrycznym
 - 16.8. Omdlenia
 - 16.9. Oparzenie termiczne
 - 16.10. Udar cieplny
 - 16.11. Odmrożenia
 - 16.12. Ukąszenia os, pszczoł i szerszeni