

Łukasz Prasolek, Agata Lankamer-Prasolek, Karol Lankamer,
Łukasz Włoch, Arkadiusz Góra, Jakub Ordon, Michał Petranik

Kierowca w firmie

– praktyczny leksykon przedsiębiorcy

- zatrudnianie kierowców
- czas pracy
- dokumentacja
- prowadzenie działalności transportowej
- dostęp do unijnego rynku przewozów
- kontrola ITD i PIP



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
Gdańsk 2014

Spis treści

WSTĘP	13
BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY KIEROWCÓW	15
Karol Lankamer	
OCENA RYZYKA ZAWODOWEGO	15
SPRAWNOŚĆ PSYCHOFIZYCZNA	19
SZKOLENIA BHP	20
ODZIEŻ I OBUWIE ROBOCZE	24
ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ	25
POSIŁKI PROFILAKTYCZNE I NAPOJE	27
TRZEŻWOŚĆ W PRACY KIEROWCY	29
CHOROBY ZAWODOWE	31
WYPADKI PRZY PRACY	34
CENTRALNA EWIDENCJA NARUSZEŃ	55
Łukasz Włoch	
CZAS PRACY KIEROWCÓW	57
Łukasz Prasótek	
POJĘCIE CZASU PRACY	57
OKRESY POZOSTAWANIA W DYSPOZYCJI	58
NORMA I WYMIAR CZASU PRACY	59
DOBA PRACOWNICZA I INDYWIDUALNY ROZKŁAD CZASU PRACY	61
TYDZIEŃ I TYGODNIOWY CZAS PRACY	64
OKRES ROZLICZENIOWY I WYMIAR CZASU PRACY	66
OKRESY NIEWLICZANE DO CZASU PRACY	68
CZAS DYŻURU	69
PRZERWY W PRACY	71
PRZERWA ŚNIADANIOWA	71
PRZERWY W CZASIE PRACY	72
RELACJA MIĘDZY PRZERWAMI W CZASIE JAZDY I CZASIE PRACY	73
ODPOCZYNEK DOBOWY	74
ODPOCZYNEK TYGODNIOWY	75

SYSTEMY CZASU PRACY KIEROWCÓW	76
SYSTEM PODSTAWOWY	76
SYSTEM PRZERYWANY	77
SYSTEM ZADANIOWY	79
SYSTEM RÓWNOWAŻNY	80
SYSTEM MIESZANY	81
ROZKŁADY CZASU PRACY	82
ROZKŁAD CZASU PRACY W REGULAMINIE PRACY	83
HARMONOGRAMY CZASU PRACY	83
INDYWIDUALNY ROZKŁAD CZASU PRACY	85
PRACA W NOCY	87
PORA NOCNA DLA KIEROWCÓW	87
OGRANICZENIA PRACY W NOCY	89
CZAS PRACY KIEROWCÓW SAMOZATRUDNIONYCH	90
Łukasz Prasolek	
DEFINICJA CZASU PRACY	90
OGRANICZENIA CZASU PRACY	92
PRZERWY W CZASIE PRACY	94
OGRANICZENIE PRACY W NOCY	95
EWIDENCJA CZASU PRACY	95
KARY ZA NARUSZENIA PRZEPISÓW	97
CZAS PROWADZENIA POJAZDU, PRZERWY I ODPOCZYNKI	99
Łukasz Prasolek	
CZAS JAZDY	99
PRZERWY W PROWADZENIU POJAZDU	103
PRZEWÓZ W ZAŁODZE	104
ODSTĄPIENIE OD STOSOWANIA PRZEPISÓW	107
ODPOCZYNEK DZIENNY REGULARNY	108
ODPOCZYNEK DZIENNY SKRÓCONY	110
ODPOCZYNEK W TRANSPORCIE MULTIMODALNYM	111
ODPOCZYNEK W POJEŻDZIE	112
ODPOCZYNEK TYGODNIOWY REGULARNY	113
ODPOCZYNEK TYGODNIOWY SKRÓCONY	114
ODPOCZYNKI W PRZEWOZACH OKAZJONALNYCH OSÓB	116
CZAS PROWADZENIA POJAZDU W PRZEWOZACH REGULARNYCH DO 50 KM	117
Łukasz Prasolek	
CZAS PROWADZENIA AUTOBUSU	118
PRZERWY W PROWADZENIU AUTOBUSU	119
ODPOCZYNKI DZIENNE I TYGODNIOWE	122
ROZKŁADY CZASU PRACY	123
DOKUMENTACJA PRACY KIEROWCY	125
Karol Lankamer	

AKTA OSOBOWE	125
EWIDENCJA CZASU PRACY	128
EWIDENCJA NIEOBECNOŚCI	130
KARTA DROGOWA	131
LISTA OBECNOŚCI	132
INFORMACJA O PODSTAWOWYCH WARUNKACH ZATRUDNIENIA	133
INFORMACJA O PRZEPISACH O CZASIE PRACY	134
OŚWIADCZENIE O DODATKOWYM ZATRUDNIENIU	135
DOPUSZCZALNA MASA CAŁKOWITA	146
Karol Lankamer	
DOSTĘP DO ZAWODU PRZEWOŹNIKA KRAJOWEGO I WSPÓLNOTOWEGO	148
Jakub Ordon	
DOBRA REPUTACJA	150
KOMPETENCJE ZAWODOWE	155
SIEDZIBA	162
ZABEZPIECZENIE FINANSOWE	164
ZARZĄDZAJĄCY TRANSPORTEM	167
ZEZWOLENIA I LICENCJE	178
LICENCJA KRAJOWA	179
ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE ZAWODU PRZEWOŹNIKA DROGOWEGO	180
LICENCJA WSPÓLNOTOWA	183
TREŚĆ	185
ZAŁĄCZNIKI	186
ZMIANA TREŚCI	187
WYGAŚNIĘCIE	188
COFNIĘCIE	190
PRZENIESIENIE UPRAWNIENI	191
FORMULARZ JAZDY	192
Michał Petranik	
GODZINY NADLICZBOWE	194
Agata Lankamer-Prasolek	
NADGODZINY DOBOWE	195
CZAS WOLNY ZA NADGODZINY	197
WYNAGRODZENIE ZA NADGODZINY	198
NADGODZINY ŚREDNIOTYGODNIOWE	199
PRACA W DNI WOLNE Z TYTUŁU PIĘCIODNIOWEGO TYGODNIA PRACY	201
PRACA W NIEDZIELE I ŚWIĘTA	203
KIEROWCA	206
Karol Lankamer	
KIERUJĄCY POJAZDAMI	209
Michał Petranik	

Spis treści

EGZAMIN NA PRAWO JAZDY	210
OPŁATY ZA EGZAMIN PAŃSTWOWY I WYDANIE PRAWA JAZDY	212
OKRES PRÓBNY	212
PUNKTY KARNE	213
EWIDENCJA I INFORMACJA O PUNKTACH KARNYCH	214
SZKOLENIE REDUKUJĄCE PUNKTY KARNE	215
KONTROLNE SPRAWDZENIE KWALIFIKACJI	217
KURS REEDUKACYJNY	218
KONTROLA INSPEKCI TRANSPORTU DROGOWEGO	220
Arkadiusz Góra	
KONTROLA WARUNKÓW PRZEWOZU DROGOWEGO	221
KONTROLA DROGOWA	222
WYMAGANE DOKUMENTY	228
PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA I KIEROWCY	235
PRAWA I OBOWIĄZKI KONTROLUJĄCEGO	236
PROTOKÓŁ KONTROLI	239
INNE RODZAJE KONTROLI DROGOWEJ	246
KONTROLA W PRZEDSIĘBIORSTWIE	248
WYMAGANE DOKUMENTY	250
SKUTECZNY NADZÓR NAD PRACOWNIKIEM	255
ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKÓW PRZEWOZU	259
ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRZEWOŹNIKA	260
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZARZĄDZAJĄCEGO TRANSPORTEM	264
ODPOWIEDZIALNOŚĆ KIEROWCY	267
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIA ZA GRANICĄ	269
PRZERWANIE ODPOCZYNKU WPISEM MANUALNYM	269
JAZDA BEZ WŁOŻONEJ KARTY KIEROWCY	270
REGULARNE ODPOCZYNKI TYGODNIOWE W KABINIE POJAZDU	271
POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE	272
UDZIAŁ STRONY W POSTĘPOWANIU	272
ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA ADMINISTRACYJNEGO, DECYZJA ADMINISTRACYJNA I ODWOŁANIE	275
SKARGA DO WSA I NSA	277
KONTROLA PAŃSTWOWEJ INSPEKCI PRACY	279
Agata Lankamer-Prasofek	
TERMIN KONTROLI	280
PRZEBIEG KONTROLI	282
OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORCY WOBEC INSPEKTORA PRACY	283
UPRAWNIENIA INSPEKTORA PRACY	284
PRZEDMIOT KONTROLI PIP	285
KONTROLA CZASU PRACY	287
ZAKOŃCZENIE KONTROLI	290
WYKROCZENIA	291
MANDAT KARNY	295
WYSTĄPIENIE INSPEKTORA PRACY	297
POLECENIE INSPEKTORA PRACY	298

NAKAZ INSPEKTORA PRACY	299
KWALIFIKACJE KIEROWCÓW	312
Łukasz Włoch	
BADANIE LEKARSKIE I PSYCHOLOGICZNE	316
SZKOLENIA OKRESOWE I KWALIFIKACJA WSTĘPNA	325
ŚWIADECTWO KIEROWCY	332
OBOWIĄZKI PRZEWOŹNIKA ZWIĄZANE Z ZATRUDNIIONYMI KIEROWCAMI	335
MOTORNICZY TRAMWAJÓW	336
Karol Lankamer	
NADZÓR I KONTROLA ORGANÓW WYDAJĄCYCH ZEZWOLENIA I LICENCJE	338
Jakub Ordon	
OPŁATY ELEKTRONICZNE ZA PRZEJAZD PO DROGACH KRAJOWYCH	341
Michał Petranik	
DROGI OBJĘTE OPŁATĄ ELEKTRONICZNĄ	342
OZNACZENIE DRÓG OBJĘTYCH OPŁATĄ ELEKTRONICZNĄ	346
STAWKI OPŁAT	347
UMOWA Z PODMIOTEM POBIERAJĄCYM OPŁATĘ	349
ViaBOX	349
ViaAUTO	350
DSRC	351
FORMY I TERMIN UISZCZANIA OPŁATY ELEKTRONICZNEJ	351
OBOWIĄZKI KIEROWCY ZWIĄZANE Z SYSTEMEM ELEKTRONICZNEGO POBORU OPŁAT	353
KARY ZWIĄZANE Z SYSTEMEM OPŁAT ELEKTRONICZNYCH	354
KONTROLA PRAWIDŁOWOŚCI UISZCZENIA OPŁATY ELEKTRONICZNEJ	359
REKLAMACJA WYSOKOŚCI OPŁAT	361
ZWROT NIENALEŻNIE UISZCZONEJ OPŁATY ELEKTRONICZNEJ	362
OPŁATY ZWIĄZANE Z TRANSPORTEM DROGOWYM	363
Łukasz Włoch	
PODRÓŻE SŁUŻBOWE KIEROWCÓW	364
Agata Lankamer-Prasolek	
DEFINICJA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ	365
MIEJSCOWOŚĆ ROZPOCZĘCIA PODRÓŻY	368
CZAS TRWANIA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ KIEROWCY	369
ŚWIADCZENIA Z TYTUŁU PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH	370
DOKUMENTOWANIE PODRÓŻY SŁUŻBOWYCH	373
KILKA PAŃSTW DOCELOWYCH W PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ	375
PRZEWOZY KABOTAŻOWE W TRANSPORCIE RZECZY	379
Łukasz Włoch	

PRZEWOZY NA POTRZEBY WŁASNE	384
Michał Petranik	
POMOCNICZY I NIEODPŁATNY CHARAKTER PRZEWOZU	385
PROWADZENIE POJAZDU PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ LUB JEGO PRACOWNIKA	386
WYMAGANIA CO DO POJAZDU	388
ZASWIADCZENIE NA PRZEWOZY NA POTRZEBY WŁASNE	389
PRZEWOZY NIENORMATYWNE	392
Michał Petranik	
KATEGORIE ZEZWOLEŃ NA PRZEJAZD POJAZDU NIENORMATYWNEGO	393
WARUNKI WYZNACZENIA TRASY PRZEJAZDU POJAZDU NIENORMATYWNEGO	399
STAWKI OPŁAT ZA WYDANIE ZEZWOLEŃ	399
OBOWIĄZKI KIEROWCY POJAZDU NIENORMATYWNEGO	400
PILOTOWANIE PRZEJAZDU POJAZDU NIENORMATYWNEGO	401
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NARUSZENIA PRZEPISÓW	403
KARY ZA NARUSZENIA PRZEPISÓW	405
PRZEWOZY OKAZJONALNE	407
Michał Petranik	
PRZEWOZY REGULARNE	412
Michał Petranik	
PRZEWÓZ REGULARNY SPECJALNY	413
ZASADY WYKONYWANIA PRZEWOZÓW REGULARNYCH	415
WARUNKI TECHNICZNE AUTOBUSU	416
OGŁOSZENIE ROZKŁADU JAZDY	418
ZABIERANIE I WYSADZANIE PASAŻERÓW NA PRZYSTANKACH OKREŚLONYCH W ROZKŁADZIE JAZDY	419
POBIERANIE OPŁAT ZGODNIE Z CENNIKIEM	421
TYMCZASOWE WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH	421
ZEZWOLENIE NA WYKONYWANIE PRZEWOZÓW REGULARNYCH	422
ORGANY UPRAWNIONE DO WYDAWANIA ZEZWOLEŃ	424
TREŚĆ I OKRESOWY CHARAKTER ZEZWOLENIA	426
WYGAŚNIĘCIE I COFNIECIE ZEZWOLENIA	427
ODMOWA WYDANIA I ZMIANY ZEZWOLENIA	428
ANALIZA SYTUACJI RYNKOWEJ	430
OBOWIĄZEK INFORMOWANIA O ZMIANACH	432
KONTROLA WYKONYWANIA PRZEWOZÓW REGULARNYCH	433
ODSTĄPIENIE OD WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ZEZWOLENIU	434
PRZEWÓZ TAKSÓWKĄ	435
Michał Petranik	
PRZEWÓZ WAHADŁOWY	438
Michał Petranik	

PUBLICZNY TRANSPORT ZBIOROWY	440
Michał Petranik	
ORGANIZATOR PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	440
PLAN TRANSPORTOWY	442
KOMUNIKACJA MIEJSKA	446
WYBÓR OFERTY PRZEZ ORGANIZATORA	446
SKARGA DO WSA	448
ZASWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE POSIADANIE UPRAWNIENI DO WYKONYWANIA PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	449
ZASADY WYKONYWANIA PUBLICZNEGO TRANSPORTU ZBIOROWEGO	449
FINANSOWANIE PRZEWOZÓW O CHARAKTERZE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ	450
RÓŻNICE W DOSTĘPIE DO PRZYSTANKÓW	451
PŁATNY PRZYSTANEK	452
KARY W PUBLICZNYM TRANSPORCIE ZBIOROWYM	452
ROZPORZĄDZENIE (WE) NR 561/2006	455
Karol Lankamer	
SYSTEM OCENY RYZYKA PRZEWOŹNIKÓW	457
Łukasz Włoch	
TACHOGRAFY	460
Łukasz Włoch	
OBOWIĄZEK STOSOWANIA TACHOGRAFÓW	461
TACHOGRAF ANALOGOWY I CYFROWY	462
AKTYWNOŚCI KIEROWCY	463
WARSZTATY I INSTALACJA TACHOGRAFU	465
KALIBRACJA I BADANIE OKRESOWE TACHOGRAFU	467
PRAWIDŁOWE UŻYTKOWANIE TACHOGRAFU	468
PRAWIDŁOWE UŻYTKOWANIE WYKRESÓWKI I KARTY KIEROWCY	474
KARTA KIEROWCY	478
RĘCZNE ZAPISY NA WYKRESÓWCE I WYDRUKU	482
POBIERANIE DANYCH Z TACHOGRAFU CYFROWEGO I KARTY KIEROWCY	484
SYSTEM TACHOGRAFÓW CYFROWYCH	486
POLSKA WYTWÓRNIA PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH	487
GŁÓWNY URZĄD MIAR	487
TACHONET	488
UMOWA AETR	489
Łukasz Włoch	
UNIJNY PAKIET DROGOWY	498
Jakub Ordon	
ROZPORZĄDZENIE (WE) nr 1071/2009	499
ROZPORZĄDZENIE (WE) nr 1072/2009	500
ROZPORZĄDZENIE (WE) nr 1073/2009	500

USTAWA O CZASIE PRACY KIEROWCÓW	502
Karol Lankamer	
ZAKRES PODMIOTOWY USTAWY	502
KIEROWCY SAMOZATRUDNIENI	504
ZASTOSOWANIE USTAWY DO JEDNOSTEK ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ	507
RELACJE USTAWY Z PRZEPISAMI UNIJNYMI	507
ZAKRES ZASTOSOWANIA KODEKSU PRACY	509
WYŁĄCZENIA STOSOWANIA PRZEPISÓW	510
Karol Lankamer	
UMOWA AETR	514
WYNAGRODZENIA KIEROWCÓW	518
Łukasz Prasolek	
WYNAGRODZENIE ZASADNICZE	518
SYSTEMY PREMIOWANIA	521
RYCZAŁTY ZA NADGODZINY I PRACĘ W NOCY	523
WYNAGRODZENIE ZA DYŻUR	526
DIETY I RYCZAŁTY ZA NOCLEGI	529
ZAKAZY RUCHU POJAZDÓW	538
Michał Petranik	
ZAŚWIADCZENIE O DZIAŁALNOŚCI (O NIEPROWADZENIU POJAZDU)	543
Łukasz Włoch	
ZAWIESZENIE WYKONYWANIA TRANSPORTU DROGOWEGO	558
Arkadiusz Góra	
ZEZWOLENIA	561
Michał Petranik	
WYKAZ AKTÓW PRAWNYCH	564