

Wioletta Dworowska

Agnieszka Jacewicz

ROZLICZANIE WYNAGRODZEŃ W 2014 ROKU z ewidencją księgową

Stan prawny na dzień 1 lutego 2014 r.



ODDK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.
Gdańsk 2014

Spis treści

Wykaz skrótów	7
-------------------------	---

Rozdział I

Zagadnienia wprowadzające	9
-------------------------------------	---

1. Stosunek pracy – jego istota, rodzaje umów o pracę	9
2. Czas pracy i jego ewidencja	13
3. Regulamin pracy, regulamin wynagradzania – jako podstawa systemu wynagrodzeń w firmie	20
3.1. Regulamin pracy	20
3.2. Regulamin wynagradzania	21
4. Praktyka absolwencka	22

Rozdział II

Wynagrodzenie ze stosunku pracy	27
-------------------------------------------	----

1. Zagadnienia wstępne	27
2. Wynagrodzenie zasadnicze	34
3. Wynagrodzenie dodatkowe	36
3.1. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych	37
3.2. Dodatek za pracę w porze nocnej	46
3.3. Dodatek za czas dyżuru.	48
3.4. Premie, nagrody.	50
3.5. Dodatki wyrównawcze	50
3.6. Dodatek za rozłąkę	53
3.7. Pozostałe dodatki	53
3.8. Wypłata z zysku	53
4. Odprawy, odszkodowania	54
4.1. Odprawa rentowa i emerytalna.	54
4.2. Odprawa pośmiertna	55
4.3. Odprawa z tytułu rozwiązania umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika	56
4.4. Ustalanie wysokości odpraw	58
4.5. Inne odszkodowania	59
5. Dokumentowanie wynagrodzeń.	62
5.1. Karta pracy	62
5.2. Karta przychodów	62
5.3. Lista płac	66

Rozdział III

Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy	71
------------------------------------------------------	----

1. Urlop wypoczynkowy.	71
1.1. Pierwszy urlop wypoczynkowy	74
1.2. Urlop w kolejnych latach pracy	76
1.3. Urlop na żądanie pracownika	79

2. Zasady udzielania urlopów	82
3. Wynagrodzenie za czas urlopu	84
4. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	88
5. Niezdolność do pracy – wynagrodzenie chorobowe	93
6. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca	104
7. Niewykonywanie pracy a prawo do wynagrodzenia	106
7.1. Przerwy w czasie pracy	106
7.2. Dyżur.	108
7.3. Przerwy.	110
7.4. Powstrzymanie się od pracy na skutek zagrożenia.	111
7.5. Badania lekarskie	112
7.6. Zwolnienie na poszukiwanie pracy.	113
7.7. Zwolnienie z obowiązku wykonywania pracy	113

Rozdział IV

Obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń 115

1. Ubezpieczenia społeczne.	115
2. Ubezpieczenie zdrowotne	122
3. Fundusze pozaubezpieczeniowe.	126
4. Podatek dochodowy od osób fizycznych	136
5. Obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń – sposób ujęcia w liście płac	144

Rozdział V

Potrącenia z wynagrodzenia 147

1. Potrącenia niewymagające zgody pracownika.	149
1.1. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę.	149
1.2. Potrącenia z zasiłków z ubezpieczenia społecznego	158
2. Potrącenia dobrowolne.	159

Rozdział VI

Obowiązki pracodawcy związane z rozliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń 161

1. Obowiązki pracodawcy wobec urzędu skarbowego.	161
1.1. Obowiązki jako płatnika i inkasenta	161
1.2. Miesięczne i roczne rozliczenia z urzędem skarbowym	164
1.3. Przechowywanie dokumentacji, termin przedawnienia	168
1.4. Powiązanie dokumentacji płacowej z PIT – przykłady.	169
2. Obowiązki pracodawcy wobec ZUS jako płatnika składek	183
2.1. Termin opłacania składek	184
2.2. Dokumenty ubezpieczeniowe.	190
2.3. Przekazywanie osobom ubezpieczonym informacji o wypłaconych składkach	192
2.4. Przechowywanie dokumentacji	193
3. Ewidencja księgowa wynagrodzeń.	194
3.1. Wynagrodzenia wypłacone w terminie.	194
3.2. Wynagrodzenia wypłacone po terminie	196
3.3. Wynagrodzenia wypłacone na przełomie roku.	199

Rozdział VII**Świadczenia społeczne i socjalne przysługujące pracownikom 207**

1. Zasiłki z ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa 207
 - 1.1. Zasiłek chorobowy 207
 - 1.2. Świadczenie rehabilitacyjne 221
 - 1.3. Zasiłek wyrównawczy 223
 - 1.4. Świadczenia związane z rodzicielstwem 225
 - 1.5. Urlop wychowawczy 234
 - 1.6. Zasiłek opiekuńczy 239
2. Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego 242
3. Pozostałe świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych 245
 - 3.1. Świadczenie przedemerytalne 245
 - 3.2. Zasiłek pogrzebowy 247
 - 3.3. Renta rodzinna 248

Rozdział VIII**Pozostałe świadczenia pracownicze 251**

1. Podróże służbowe. 251
 - 1.1. Dokumentowanie wyjazdów służbowych 253
 - 1.2. Rozliczanie podróży służbowych 255
2. Używanie prywatnego samochodu dla celów służbowych 269
3. Używanie służbowego samochodu dla celów prywatnych 272
4. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 274
5. Świadczenie urlopowe 280
6. Świadczenia związane z BHP 281
7. Inne świadczenia pozapłacowe 285
 - 7.1. Okulary 285
 - 7.2. Mieszkanie dla pracowników 289
 - 7.3. Świadczenia zdrowotne na rzecz pracowników 290
 - 7.4. Podnoszenie kwalifikacji przez pracowników 291

Rozdział IX**Wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych. 295**

1. Rodzaje umów i ich istota 295
 - 1.1. Umowa-zlecenie 295
 - 1.2. Umowa o dzieło 301
 - 1.3. Umowa agencyjna 305
2. Składki od umów cywilnoprawnych. 306
 - 2.1. Podleganie ubezpieczeniu społecznym. 306
 - 2.2. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne . . 308
3. Opodatkowanie podatkiem dochodowym od osób fizycznych 310
4. Świadczenia przysługujące zleceniobiorcom 315
 - 4.1. Zasiłek chorobowy 315
 - 4.2. Podróże służbowe 317
5. Ewidencja księgowa wynagrodzeń wynikających z umów cywilnoprawnych. 320
 - 5.1. Umowa cywilna jako jedyny tytuł ubezpieczeń 320
 - 5.2. Umowa cywilna zawarta z osobą będącą jednocześnie pracownikiem innego podmiotu 322

6. Kontrakt menedżerski	323
6.1. Definicja kontraktu	323
6.2. Opodatkowanie kontraktu menedżerskiego	325
6.3. Podleganie ubezpieczeniom społecznym i składce zdrowotnej	326
Plan kont – wybrane konta wykorzystywane w publikacji	327