

# Spis treści

Wstęp .....	XI
Wykaz skrótów .....	XIII
Wykaz piktogramów .....	XV
1. Regulamin pracy i obwieszczenie o czasie pracy .....	1
1.1. Wprowadzanie regulaminu pracy .....	1
1.2. Postanowienia obligatoryjne regulaminu pracy .....	3
1.2.1. Systemy czasu pracy, rozkład czasu pracy, okresy rozliczeniowe .....	3
1.2.1.1. Systemy czasu pracy .....	4
1.2.1.2. Rozkład i harmonogram czasu pracy .....	7
1.2.1.3. Okresy rozliczeniowe .....	13
1.2.2. Pora nocna .....	15
1.2.3. Potwierdzanie obecności w pracy .....	20
1.2.4. Warunki przebywania na terenie zakładu w czasie pracy i po jej zakończeniu .....	27
1.2.5. Usprawiedliwianie nieobecności .....	30
1.2.6. Termin, miejsce i częstotliwość wypłat wynagrodzenia .....	39
1.3. Postanowienia fakultatywne regulaminu pracy .....	42
1.3.1. Niedziela i święto .....	43
1.3.2. Limit godzin nadliczbowych .....	49
1.3.3. Roczny kalendarz czasu pracy .....	53
1.3.4. Wykorzystanie czasu pracy na pracę zawodową .....	57
1.3.5. Okresy wliczane do czasu pracy .....	60
1.3.6. Przerwy w pracy .....	62
1.3.6.1. Przerwa śniadaniowa .....	62
1.3.6.2. Przerwy przy pracy z monitorem .....	64
1.3.6.3. Przerwa na lunch .....	66
1.3.6.4. Przerwa na karmienie .....	70
1.3.6.5. Przerwy dla niepełnosprawnych .....	71
1.3.7. Praca zmianowa .....	72
1.3.8. Wyjścia prywatne .....	76
1.4. Obwieszczenie o czasie pracy .....	79
1.5. Wzór regulaminu pracy .....	82
Regulamin pracy .....	83

2. Porozumienia z załogą .....	89
2.1. Porozumienie o wydłużeniu okresów rozliczeniowych do 12 miesięcy .....	89
2.1.1. Aspekty prawne .....	89
2.1.2. Zalety i wady przedłużenia okresu rozliczeniowego .....	91
2.1.3. Zasady wprowadzania wydłużonych maksymalnie do 12 miesięcy okresów rozliczeniowych .....	99
2.1.4. Treść porozumienia .....	102
2.2. Porozumienie o wprowadzeniu ruchomego czasu pracy .....	107
2.2.1. Ruchomy czas pracy w systemie podstawowym i równoważnym .....	107
2.2.2. Zasady wprowadzania ruchomego czasu pracy .....	112
2.3. Porozumienie o wprowadzeniu przerywanego czasu pracy .....	115
2.3.1. System przerywanego czasu pracy .....	115
2.3.2. Zasady organizacji pracy w systemie przerywanym .....	115
2.3.3. Wprowadzanie systemu przerywanego .....	118
2.4. Wzory dokumentów .....	120
Porozumienie w sprawie wprowadzenia 12-miesięcznego okresu rozliczeniowego .....	121
Porozumienie dotyczące wprowadzenia ruchomego czasu pracy .....	122
Porozumienie w sprawie stosowania przerywanego czasu pracy .....	123
3. Umowa o pracę i wnioski pracowników .....	125
3.1. Postanowienia umowne dotyczące czasu pracy .....	125
3.1.1. Podstawowe elementy umowne dotyczące każdego pracownika .....	126
3.1.2. Limit godzin ponadwymiarowych niepełnoetatowców .....	130
3.1.3. Pozostałe postanowienia umowne .....	133
3.1.4. Czas pracy kadry kierowniczej .....	134
3.2. Wnioski pracowników .....	137
3.2.1. Wniosek o indywidualny rozkład czasu pracy .....	138
3.2.2. Wniosek o ruchomy czas pracy .....	142
3.2.3. Wniosek o system weekendowy .....	145
3.2.4. Wniosek o system skróconego tygodnia pracy .....	148
3.2.5. Wniosek o wyjście prywatne .....	150
3.2.6. Wniosek o odbiór czasu wolnego za nadgodziny .....	155
3.2.7. Wniosek o poinformowanie PIP o zatrudnianiu pracowników pracujących w nocy .....	157
3.3. Wzory dokumentów .....	158
Wniosek o ustalenie indywidualnego rozkładu czasu pracy .....	159
Wniosek o wprowadzenie ruchomego czasu pracy .....	160
Wniosek o stosowanie weekendowego czasu pracy .....	161
Wniosek o wprowadzenie systemu skróconego tygodnia pracy .....	162
Wniosek o udzielenie zgody na wyjście prywatne z pracy .....	163
Wniosek o udzielenie czasu wolnego za godziny nadliczbowe .....	164
Wniosek o poinformowanie inspektora pracy o zatrudnianiu pracowników pracujących w nocy .....	165
4. Harmonogramy czasu pracy .....	167
4.1. Zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy .....	167

4.2. Porównanie systemów czasu pracy .....	174
4.2.1. System podstawowy .....	176
4.2.2. System 4-brygadowy i praca w ruchu ciągłym .....	177
4.2.3. Systemy równoważne .....	179
4.2.4. Systemy indywidualne .....	181
4.2.5. Zadaniowy czas pracy .....	182
4.2.6. Skrócony czas pracy .....	183
4.2.7. Przerwany czas pracy .....	184
4.3. Ogólne zasady tworzenia harmonogramów czasu pracy .....	185
4.3.1. Wymiary czasu pracy .....	187
4.3.2. Planowanie dni roboczych .....	191
4.3.3. Odpoczynek dobowy i doba pracownicza .....	194
4.3.4. Odpoczynki tygodniowe 35-godzinne .....	199
4.3.5. Skrócone odpoczynki tygodniowe w grafiku .....	202
4.3.6. Liczba dni pracy pod rząd w harmonogramie .....	205
4.3.7. Planowanie dni wolnych od pracy w grafikach .....	206
4.3.8. Jak zapewnić co 4. niedzielę wolną od pracy? .....	210
4.3.9. Nierównomierny rozkład czasu pracy .....	213
4.3.10. Czy trzeba tworzyć grafik niepełnoetatowcom? .....	216
4.3.11. Kiedy tworzeniu nowego grafiku powinna towarzyszyć analiza poprzedniego? .....	218
4.3.12. Harmonogram a ewidencja czasu pracy .....	220
4.3.13. Jakie są konsekwencje błędów w grafiku? .....	223
4.4. Przykładowe harmonogramy czasu pracy w różnych systemach czasu pracy .....	225
4.4.1. Harmonogramy w systemie podstawowym .....	225
4.4.2. Harmonogramy w 4-brygadowce .....	232
4.4.3. Harmonogramy w ruchu ciągłym .....	236
4.4.4. Harmonogramy w systemie równoważnego czasu pracy do 12h .....	242
4.4.5. Harmonogramy w systemie równoważnego czasu pracy do 16h .....	255
4.4.6. Harmonogramy w systemie równoważnego czasu pracy do 24h .....	256
4.4.7. Harmonogramy w systemie skróconego tygodnia pracy .....	261
4.4.8. Harmonogramy w systemie weekendowym .....	265
4.4.9. Harmonogramy w systemie przerywanym .....	269
5. Polecenia i pisma pracodawcy .....	275
5.1. Polecenia pracodawcy .....	275
5.1.1. Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych .....	276
5.1.2. Polecenie odbioru czasu wolnego za nadgodziny bez wniosku pracownika .....	279
5.1.3. Polecenie odbioru dnia wolnego za niedzielę (święto) .....	281
5.1.4. Polecenie pełnienia dyżuru .....	283
5.1.5. Polecenie odbycia podróży służbowej .....	285
5.2. Dokumenty uzgadniane z pracownikiem .....	288
5.2.1. Przydział zadań w zadaniowym czasie pracy .....	288
5.2.2. Uzgodnienie z pracownikiem odbioru dnia wolnego za sobotę .....	291
5.2.3. Zgoda na pracę w godzinach nadliczbowych/nocnych pracownika opiekującego się dzieckiem .....	293

5.3. Wykazy prac dających szczególne uprawnienia w zakresie czasu pracy .....	296
5.3.1. Wykaz prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia .....	297
5.3.2. Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych .....	301
5.4. Wzory dokumentów .....	303
Polecenie pracy w godzinach nadliczbowych .....	304
Udzielenie czasu wolnego w zamian za pracę w godzinach nadliczbowych .....	305
Polecenie odbioru dnia wolnego w zamian za pracę w niedzielę lub święto .....	306
Polecenie pełnienia dyżuru .....	307
Polecenie wyjazdu służbowego .....	308
Okresowy przydział zadań dla pracownika zatrudnionego w zadaniowym systemie czasu pracy .....	310
Uzgodnienie odbioru dnia wolnego .....	311
Zgoda pracownika na zatrudnianie w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej, planowanie przedłużonego dobowego wymiaru czasu pracy powyżej 8-godzinnej normy, zatrudnianie w systemie przerywanym oraz delegowanie poza stałe miejsce świadczenia pracy .....	312
6. Lista obecności i ewidencja czasu pracy .....	313
6.1. Lista obecności .....	313
6.2. Ewidencja czasu pracy .....	320
6.2.1. Podstawy prawne .....	320
6.2.2. Wygląd ewidencji .....	322
6.2.3. Sposób wypełniania ewidencji .....	325
6.2.4. Ewidencja a dyżury pracownicze .....	328
6.2.5. Ewidencja a podróże służbowe .....	330
6.2.6. Ewidencjonowanie przerw w pracy .....	332
6.2.7. Ewidencjonowanie minut pracy .....	333
6.2.8. Rodzaj nieobecności w pracy .....	333
6.2.9. Kierowcy .....	335
6.2.10. Skutki nieprowadzenia ewidencji .....	339
6.3. Wzory karty drogowej .....	340
7. Zgłoszenia do Państwowej Inspekcji Pracy .....	343
7.1. Istota zgłoszeń .....	343
7.2. Informacja o wydłużeniu okresu rozliczeniowego do maksymalnie 12 miesięcy ..	344
7.3. Informacja o wydłużeniu okresu rozliczeniowego w równoważnym czasie pracy .	346
7.4. Informacja o zatrudnianiu pracowników pracujących w nocy .....	349
7.5. Wzory dokumentów .....	350
Powiadomienie o stosowaniu 3-miesięcznych okresów rozliczeniowych .....	351
Informacja o zatrudnianiu pracowników pracujących w nocy .....	352
8. Regulamin wynagradzania a czas pracy .....	353
8.1. Zasady ogólne z Kodeksu pracy .....	353
8.2. Inne zasady rozliczania nadgodzin .....	361
8.3. Ryczałty za noce lub nadgodziny .....	365
8.4. Wyższe dodatki nocne .....	367
8.5. Dodatki zmianowe i świąteczne .....	369
8.6. Zasady rekompensaty dyżurów pełnionych przez pracowników .....	371

8.7. Wynagrodzenie za wezwanie do sądu/prokuratury etc. ....	373
9. Czas pracy na liście płac .....	375
9.1. Uwagi ogólne .....	375
9.2. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe .....	376
9.2.1. Normalne wynagrodzenie za godziny nadliczbowe .....	377
9.2.2. Dodatki za godziny nadliczbowe .....	380
9.2.3. Wpływ siatki płac na wynagrodzenie za nadgodziny .....	381
9.2.4. Ryczałt za godziny nadliczbowe .....	384
9.2.4.1. Zasady stosowania ryczałtu .....	384
9.2.4.2. Sposób wprowadzania ryczałtu .....	386
9.2.4.3. Kalkulacja wysokości ryczałtu .....	387
9.2.4.4. Zalety wprowadzenia ryczałtu .....	389
9.3. Wpływ udzielania czasu wolnego w zamian za nadgodziny na wynagrodzenie ...	390
9.3.1. Rekompensata w tym samym miesiącu .....	391
9.3.2. Rekompensata w innym miesiącu .....	392
9.4. Wpływ wyjazdów prywatnych na wynagrodzenie .....	397
9.5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe pracowników niepełnoetatowych .	400
9.6. Wynagrodzenie za pracę w nocy .....	402
9.7. Wynagrodzenie za dyżur .....	405
9.8. Wynagrodzenie za przerwy w systemie przerywanym .....	407
10. Stanowiska urzędowe .....	409
10.1. Zmiany w harmonogramach czasu pracy .....	409
10.2. Doba po dniu wolnym i zmiana harmonogramu .....	410
10.3. Roczny limit nadgodzin .....	411
10.4. Praca zmianowa .....	413
10.5. Odpracowanie wyjścia prywatnego .....	414
10.6. Nadgodziny kierowników .....	415
10.7. Termin wniosku o czas wolny .....	417
10.8. Doba pracownicza .....	418
10.9. Doba i odpoczynek dobowy a praca zmianowa .....	421
10.10. Równoważenie odpoczynku .....	422
10.11. Pojęcie dnia wolnego wynikającego z przeciętnie 5-dniowego tygodnia pracy ...	424
10.12. Co 4. niedziela wolna .....	426
10.13. Weekendowy czas pracy a nadgodziny .....	427
10.14. Dzień wolny za pracę w sobotę .....	427
10.15. Praca w sobotę .....	428
10.16. Nadgodziny między dwiema dobami .....	429
10.17. Nadgodziny w ruchomym czasie pracy .....	430
10.18. Ryczałt za nadgodziny .....	431
10.19. Czas wolny za dyżur a wynagrodzenie .....	432
10.20. Obliczanie dodatku za nadgodziny .....	435
10.21. Czas wolny za nadgodziny .....	437
11. Adresy – Okręgowe inspektoraty pracy, ich oddziały i biura terenowe .....	439
12. Przepisy prawne – Dział szósty Kodeksu pracy .....	443