

# Spis treści

Notki biograficzne .....	XIII
Wykaz skrótów .....	XV
<b>CZĘŚĆ 1 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....</b>	<b>1</b>
<b>Rozdział I. Zastosowanie ustawy o ochronie danych osobowych w jednostkach sektora publicznego</b> <i>Piotr Kowalik, Bogusław Nowakowski</i> .....	<b>3</b>
1. Dane osobowe .....	3
2. Ogólne zasady ochrony danych osobowych .....	4
3. Podmioty zobowiązane do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych .....	5
3.1. Podmioty Publiczne .....	5
3.2. Podmioty prywatne .....	7
4. Administrator Danych .....	7
4.1. Obowiązki administratora danych .....	8
5. Wyłączenia stosowania ustawy o ochronie danych osobowych .....	9
<b>Rozdział II. Szczególne przypadki uznania za dane osobowe</b> <i>Piotr Kowalik, Bogusław Nowakowski</i> .....	<b>11</b>
1. Adres poczty elektronicznej .....	11
2. Wątpliwości wokół adresu IP .....	12
3. Nr VIN pojazdu .....	13
<b>Rozdział III. Administratorzy danych osobowych w jednostkach samorządu terytorialnego</b> <i>Piotr Kowalik, Bogusław Nowakowski</i> .....	<b>15</b>
1. Ustalenie podmiotu uznanego za administratora danych .....	15
2. Marszałek województwa – administrator danych lekarzy uprawnionych do przeprowadzania badań lekarskich osób ubiegających się o kierowanie pojazdami .....	16
3. Starosta jako administrator danych instruktorów nauki jazdy .....	17
<b>Rozdział IV. Rejestracja zbiorów danych osobowych w GIODO</b> <i>Piotr Kowalik, Bogusław Nowakowski</i> .....	<b>19</b>
1. Zbiór danych osobowych .....	19
2. Rejestrowanie zbiorów danych osobowych w GIODO .....	20
3. Zwolnienia z obowiązku zgłoszenia zbioru danych do rejestracji .....	22

3.1. Zwolnienia przedmiotowe .....	22
3.2. Zwolnienie podmiotowe .....	23
4. Odmowa rejestracji zbioru danych .....	24
5. Przykłady zbiorów danych prowadzonych w sektorze publicznym .....	25
5.1. Wykazy radnych .....	25
5.2. Rejestr korespondencji .....	25
5.3. Ewidencja czytelników bibliotek .....	26
5.4. System biblioteczno-informacyjny uczelni .....	27
5.5. Newsletter .....	27
<b>Rozdział V. Zabezpieczenie danych osobowych</b> <i>Piotr Kowalik, Bogusław Nowakowski</i> ....	29
1. Środki organizacyjne .....	29
2. Środki techniczne .....	31
<b>Rozdział VI. Administrator bezpieczeństwa informacji</b> <i>Piotr Kowalik</i> .....	35
1. Powołanie i status ABI .....	35
2. Wymogi wobec ABI .....	36
2.1. Wymogi prawne .....	36
2.2. Wymogi organizacyjne .....	37
2.3. Forma zatrudnienia administratora bezpieczeństwa informacji .....	39
3. Zadania ABI .....	39
4. Zapewnianie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez ABI .....	41
4.1. Sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych .....	41
4.2. Nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji .....	45
4.3. Szkolenia .....	46
4.4. Aktywność ABI w kontekście zabezpieczenia danych osobowych .....	46
5. Rejestr zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych .....	49
6. Wzory dokumentów .....	52
6.1. Zarządzenie w sprawie powołania administratora bezpieczeństwa informacji .....	52
6.2. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych .....	55
6.3. Sprawozdanie ze sprawdzenia zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ich ochronie .....	56
<b>Rozdział VII. Polityka bezpieczeństwa informacji</b> <i>Anna Jędruszczak, Piotr Kowalik</i> .....	59
1. Bezpieczeństwo informacji .....	59
1.1. Polityka bezpieczeństwa informacji .....	59
1.2. Wykaz budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń tworzących obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe .....	63
1.3. Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych .....	64
1.4. Opis struktury zbiorów danych wskazujący zawartość poszczególnych pól informacyjnych i powiązania między nimi .....	64
1.5. Sposób przepływu danych pomiędzy poszczególnymi systemami .....	65
1.6. Określenie środków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do zapewnienia poufności, integralności i rozliczalności przy przetwarzaniu danych .....	66

2. Środki bezpieczeństwa stosowane w jednostce .....	67
2.1. Środki bezpieczeństwa na poziomie podstawowym .....	67
2.2. Środki bezpieczeństwa na poziomie podwyższonym .....	69
2.3. Środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim .....	69
3. Wzory dokumentów dotyczących polityki bezpieczeństwa informacji .....	71
3.1. Zarządzenie w sprawie ochrony danych osobowych .....	72
3.2. Polityka bezpieczeństwa informacji .....	73
3.3. Załączniki do Polityki Bezpieczeństwa Informacji .....	88
<b>Rozdział VIII. Uprawnienia informacyjne i kontrolne osoby, której dane dotyczą</b> <i>Piotr Kowalik, Bogusław Nowakowski</i> .....	105
1. Obowiązek informacyjny .....	105
2. Uprawnienia kontrolne .....	107
3. Wniosek osoby, której dane dotyczą .....	109
4. Dbłość o prawidłowość danych osobowych .....	110
<b>Rozdział IX. Ochrona danych osób pełniących funkcje publiczne</b> <i>Piotr Kowalik,</i> <i>Bogusław Nowakowski, Barbara Pietrzak</i> .....	111
1. Dane radnego .....	111
2. Dane reprezentantów gminy w radach nadzorczych spółek prawa handlowego .....	114
3. Dane osobowe osób wchodzących w skład organów jednostki pomocniczej w gminie .....	115
4. Wynagrodzenie dyrektorów samorządowych jednostek organizacyjnych posiadających osobowość prawną .....	116
5. Odmowa udostępnienia informacji publicznej .....	116
5.1. Warunki ograniczenia dostępu oraz procedura odwoławcza od odmowy .....	116
5.2. Wzór decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej ze względu na prywatność osoby fizycznej .....	117
5.3. Objasnienia do wzoru decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej ze względu na prywatność osoby fizycznej .....	120
<b>Rozdział X. Przetwarzanie danych osobowych pracowników</b> <i>Kamila Kędzierska</i> .....	123
1. Dane, których może żądać pracodawca od osoby ubiegającej się o zatrudnienie .....	123
2. Zakres prowadzenia dokumentacji osobowej pracownika .....	124
3. Dodatkowe dokumenty .....	126
4. Akta osobowe pracownika .....	126
<b>Rozdział XI. Uprawnienia organu do spraw ochrony danych osobowych</b> <i>Piotr Kowalik, Bogusław Nowakowski</i> .....	131
1. Organ ochrony danych osobowych .....	131
2. Zadania GODO .....	132
3. Postępowania administracyjne prowadzone przez GODO .....	133
4. Generalny Inspektor Danych Osobowych a przepisy karne ustawy .....	135
<b>Rozdział XII. Postępowanie kontrolne GODO</b> <i>Piotr Kowalik, Bogusław Nowakowski</i> .....	139
1. Czynności kontrolne .....	139
2. Upoważnienie do kontroli .....	140
3. Miejsce i czas kontroli .....	143

4. Ustalenia w trakcie kontroli .....	143
5. Protokół z czynności kontrolnych .....	144
6. Zakończenie postępowania kontrolnego .....	146
6.1. Uprawnienia GIODO w razie stwierdzenia naruszenia przepisów .....	146
7. Wyłączenia uprawnień kontrolnych GIODO .....	147
<b>Rozdział XIII. Ochrona danych osobowych w jednostkach oświatowych</b>	
<i>Kamila Kędzierska, Bogusław Nowakowski, Piotr Wieczorek</i> .....	149
1. Stosowanie ustawy o ochronie danych osobowych w oświacie .....	149
2. Przekazywanie danych do baz danych systemu informacji oświatowej .....	156
3. Przypadki szczególne .....	158
3.1. Rejestr uczniów realizujących obowiązek szkolny w innej szkole .....	158
3.2. Sposób przekazywania danych osobowych podmiotom zewnętrznym .....	160
3.3. Dzienniki i e-dzienniki .....	164
3.4. Zebrania klasowe .....	171
3.5. Publikacja danych .....	173
3.6. Klasówka z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem klasy .....	174
3.7. Wycieczka szkolna z udziałem uczniów z innej szkoły .....	175
3.8. Instalacja kamer wizyjnych – monitoring .....	175
3.9. Wizerunek dziecka .....	177
3.10. Przekazanie danych osobowych ucznia do sądu rodzinnego .....	179
<b>Rozdział XIV. Ochrona danych osobowych w ramach pomocy społecznej</b>	
<i>Kamila Kędzierska</i> .....	181
1. Dane osobowe w pomocy społecznej .....	181
2. Przepisy o ochronie danych osobowych a ustawa o pomocy społecznej .....	182
3. Zakres przetwarzania danych w pomocy społecznej .....	183
4. Dane szczególnie wrażliwe .....	187
5. Ochrona danych a audyt .....	187
<b>Rozdział XV. Ochrona danych osobowych w instytucjach kultury</b> <i>Kamila Kędzierska</i> ....	
1. Biblioteki .....	191
1.1. Zakres danych możliwych do gromadzenia .....	191
1.2. System MAK+ a ochrona danych osobowych .....	192
1.3. Windykacja opłat .....	194
2. Teatry, kina, opery itd. ....	195
3. Ośrodki badań i dokumentacji .....	195
<b>Rozdział XVI. Odpowiedzi na pytania</b> .....	
1. Rodzaje odpowiedzialności administratora danych osobowych .....	197
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych .....	199
3. Ośrodek pomocy społecznej a ochrona danych osobowych .....	201
4. Rozsyłanie rozdzielników .....	202
5. Gońcy a upoważnienie do przetwarzania danych osobowych .....	203
6. Dane kandydatów na stanowiska samorządowe w BIP .....	204
7. Adresy zamieszkania radnych w BIP .....	205

8. E-dzienniki lekcyjne w szkołach .....	206
9. Zakres przedmiotowy kontroli przetwarzania danych przez osobę, której dane dotyczą .....	207
10. Przesłanki odmowy udzielenia informacji o danych osobowych osobie, której dane dotyczą .....	210
11. Zakres ciężącego na administratorze danych osobowych obowiązku uzupełniania i sprostowania danych osobowych .....	211
12. Podległość ABI .....	212
13. ASI jako zastępca ABI .....	213
14. Dane dłużników alimentacyjnych a obowiązek zawierania umów o powierzenie przetwarzania danych .....	214
15. Ochrona danych osobowych a dostęp do informacji publicznej – anonimizacja dokumentów .....	215
<b>CZEŚĆ 2 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH .....</b>	<b>217</b>
<b>Rozdział I. Ogólne zasady ochrony informacji niejawnych</b> <i>Anna Jędruszczak</i> .....	<b>219</b>
1. Zakres obowiązywania ustawy o ochronie informacji niejawnych .....	220
2. Sprawowanie nadzoru nad ochroną informacji niejawnych oraz kontrola ochrony informacji niejawnych .....	222
3. Postępowania sprawdzające .....	223
4. Odpowiedzialność i obowiązki kierownika jednostki w związku z ochroną informacji niejawnych .....	224
5. Zadania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych .....	225
<b>Rozdział II. Klasyfikacja informacji niejawnych i ich udostępnianie</b> <i>Anna Jędruszczak</i> ..	<b>227</b>
1. Charakterystyka klasyfikacji informacji niejawnych .....	227
2. Tryb nadawania klauzuli tajności .....	229
3. Rękojmia zachowania tajemnicy .....	231
4. Bezwzględna ochrona informacji .....	232
5. Warunki dostępu do informacji niejawnych .....	232
6. Warunki dopuszczenia do pracy z dostępem do informacji o klauzuli „poufne” oraz „zastrzeżone” .....	232
<b>Rozdział III. Klauzula „tajne” lub „ściśle tajne” jako podstawa do wyłączenia stosowania zamówień publicznych</b> <i>Mariusz Kuźma</i> .....	<b>235</b>
1. Zamówienia publiczne w zakresie bezpieczeństwa .....	235
2. Co oznaczają klauzule „tajne” i „ściśle tajne” oraz kiedy się je nadaje? .....	237
3. Jak i kiedy można nadać klauzulę tajności? .....	238
4. Skutki bezprawnego oznaczenia klauzulą „ściśle tajne” lub „tajne” .....	240
5. Obowiązki kierownika jednostki .....	240
6. Regulamin udzielania zamówień publicznych objętych klauzulą „tajne” lub „ściśle tajne” w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych, wyłączonych spod przepisów prawa zamówień publicznych .....	242
7. Omówienie postanowień regulaminu .....	247
<b>Rozdział IV. Postępowanie sprawdzające oraz kontrolne postępowanie sprawdzające</b> <i>Anna Jędruszczak, Ryszard Marek</i> .....	<b>251</b>

1. Osoby mogące uzyskać dostęp do informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej ....	251
2. Rodzaje postępowań sprawdzających oraz ich charakter .....	253
3. Podmioty przeprowadzające postępowania sprawdzające .....	254
4. Charakter postępowania sprawdzającego .....	254
5. Cel postępowania sprawdzającego .....	255
6. Czynności podejmowane w trakcie postępowania sprawdzającego .....	256
6.1. Ankieta bezpieczeństwa osobowego .....	256
6.2. Czynności podejmowane przy zwykłym postępowaniu sprawdzającym .....	257
6.3. Czynności podejmowane przy poszerzonym postępowaniu sprawdzającym .....	257
7. Zakończenie postępowania sprawdzającego .....	258
7.1. Terminy zakończenia postępowania .....	258
7.2. Wydanie poświadczenia bezpieczeństwa .....	259
7.3. Odmowa przyznania dostępu do informacji niejawnych .....	259
7.4. Umorzenie postępowania sprawdzającego .....	260
8. Kontrolne postępowanie sprawdzające .....	261
9. Prawo wniesienia odwołania .....	261
10. Szkolenia .....	263
11. Wzory dokumentów .....	263
11.1. Polecenie przeprowadzenia zwykłego postępowania sprawdzającego .....	263
11.2. Wniosek do ABW o przeprowadzenie postępowania wobec pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych .....	265
11.3. Odwołanie od decyzji odmownej wydanej przez ABW .....	266
<b>Rozdział V. Uprawnienia ABW jako instytucji kontrolnej na gruncie ustawy o ochronie informacji niejawnych</b> <i>Stanisław Hoc</i> .....	267
1. Zagadnienia ogólne .....	267
2. Uprawnienia kontrolerów .....	268
3. Kontrole stanu zabezpieczenia informacji niejawnych .....	270
4. Wymagania wobec funkcjonariusza kontrolującego .....	271
5. Wyłączenia kontrolera .....	272
6. Zabezpieczenie dowodów .....	273
7. Akta kontroli .....	273
8. Protokół .....	273
9. Kontrola ABW .....	275
<b>Rozdział VI. Środki bezpieczeństwa fizycznego</b> <i>Anna Jędruszczak</i> .....	277
1. Charakterystyka środków bezpieczeństwa fizycznego .....	277
2. Bezpieczeństwo przemysłowe .....	279
3. Przechowywanie akt postępowań sprawdzających, kontrolnych postępowań sprawdzających i postępowań bezpieczeństwa przemysłowego .....	280
<b>Rozdział VII. Uzyskanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego przez przedsiębiorcę</b> <i>Ryszard Marek</i> .....	281
1. Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego .....	281
2. Wyjątki od zasady konieczności uzyskania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego .	282
3. Postępowanie w sprawie uzyskania świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego .....	283

4. Czynności sprawdzające podejmowane w ramach postępowania .....	285
5. Obligatoryjne umorzenie postępowania bezpieczeństwa przemysłowego .....	286
6. Zawieszenie postępowania bezpieczeństwa przemysłowego .....	286
7. Rodzaje świadectw bezpieczeństwa przemysłowego .....	286
8. Sposoby zakończenia postępowania bezpieczeństwa przemysłowego .....	287
8.1. Obligatoryjne przesłanki wydania odmowy świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego .....	287
8.2. Fakultatywne przesłanki wydania odmowy świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego .....	288
9. Cofnięcie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego .....	288
10. Wzory dokumentów .....	289
10.1. Wniosek do ABW o sprawdzenie w kartotekach i ewidencjach niedostępnych .....	289
10.2. Wniosek do ABW o uzyskanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego .....	291
<b>Rozdział VIII. Zastrzeżenie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego</b> <i>Anna Kuszel-Kowalczyk, Andrzej Gawrońska-Baran</i> .....	293
1. Zasada jawności .....	293
2. Tajemnica przedsiębiorstwa .....	293
2.1. Warunki uznania informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa .....	293
2.2. Charakter techniczny i wartość gospodarcza informacji .....	294
2.3. Ujawnienie do publicznej wiadomości .....	294
2.4. Zakres działań zmierzających do ochrony informacji poufnych .....	295
2.5. Termin na zastrzeżenie informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa i wykazanie zasadności dokonanego zastrzeżenia .....	296
3. Badanie zasadności zastrzeżenia .....	297
3.1. Obowiązek badania .....	297
3.2. Podstawa badania .....	297
3.3. Brak podstaw do postępowania wyjaśniającego .....	298
4. Skutki zastrzeżenia .....	299
5. Wyłączenie możliwości zastrzeżenia informacji .....	302
6. Przykładowe orzeczenia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa .....	303
6.1. Zakres informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa .....	303
6.2. Treść odwołania i uzasadnienie wyroku a tajemnica przedsiębiorstwa .....	304
6.3. Termin na wniesienie odwołania odnośnie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa .....	305
6.4. Formularz cenowy nie jest tajemnicą przedsiębiorstwa .....	306
6.5. Obowiązek oceny przez zamawiającego zasadności zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa .....	307
<b>Rozdział IX. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych</b> <i>Anna Jędruszczak</i> .....	309
1. Rodzaje przestępstw przeciwko ochronie informacji .....	309
2. Odpowiedzialność służbowa .....	314
3. Obowiązek szkolenia .....	316

<b>Rozdział X. Odpowiedzi na pytania z zakresu informacji niejawnych</b> .....	319
1. Procedury ochrony dokumentów w urzędach skarbowych .....	319
2. Wzajemne relacje ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych .....	320
3. Dostęp kierownika do informacji o klauzuli „zastrzeżone” .....	321
4. Rękojmia zachowania tajemnicy informacji niejawnych w postępowaniu o udzielenie zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa .....	322
5. Informacje o osobie sprawdzanej uzyskane w wyniku stosowania czynności operacyjno-rozpoznawczych .....	324
6. Wątpliwości w zakresie klauzuli tajności .....	325
7. Ochrona informacji niejawnych a dostęp do informacji publicznej .....	326
8. Opłata za uzyskanie świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego .....	327
9. Wymogi formalne w zakresie oznaczania fragmentu oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa .....	328
10. Niewykazanie przez wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa .....	329
11. Wstrzymanie udostępnienia jawnych części ofert do chwili zakończenia badania zasadności utajnienia informacji .....	330
<b>CZĘŚĆ 3 OCHRONA SYSTEMÓW TELEINFORMATYCZNYCH</b> .....	331
<b>Rozdział I. Prawne i normatywne podstawy zabezpieczenia systemów teleinformatycznych w jednostkach finansów publicznych</b> <i>Adam Gałach</i> .....	333
1. Uregulowania prawne zabezpieczenia systemów teleinformatycznych .....	333
2. Normy określające zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji .....	334
3. Proces zarządzania ryzykiem .....	335
4. Zasady ochrony systemów informatycznych .....	336
<b>Rozdział II. Bezpieczeństwo infrastruktury informatycznej</b> <i>Adam Gałach</i> .....	339
1. Ochrona sieci teleinformatycznej .....	339
2. Bezpieczeństwo transmisji danych .....	343
3. Kontrola dostępu w systemach informatycznych .....	346
4. Monitorowanie i rozliczalność operacji w systemie informatycznym .....	350
5. Ochrona przed niepożądanym oprogramowaniem .....	351
6. Kopie zapasowe .....	355
7. Nośniki danych .....	357
8. Scentralizowane zarządzanie infrastrukturą informatyczną .....	359
9. Ciągłość działania infrastruktury informatycznej .....	360
<b>Rozdział III. Bezpieczeństwo aplikacji</b> <i>Adam Gałach</i> .....	363
1. Aplikacje służące do przetwarzania danych osobowych .....	363
2. Mechanizmy bezpieczeństwa w aplikacjach .....	367
<b>Rozdział IV. Usługi podpisu elektronicznego</b> <i>Adam Gałach</i> .....	373
1. Cechy podpisu elektronicznego .....	373
2. Normy dotyczące usług podpisu elektronicznego .....	374



---

<b>Rozdział V. Zarządzanie danymi elektronicznymi</b> <i>Adam Gałach</i> .....	377
1. Ochrona danych w postaci elektronicznej .....	377
2. Automatyzacja przepływu informacji .....	379
3. Publikacja danych w Biuletynie Informacji Publicznej .....	381
<b>Rozdział VI. Zabezpieczenie fizyczne i środowiskowe systemów informatycznych</b> <i>Adam Gałach</i> .....	383
1. Zabezpieczenie pomieszczeń .....	383
2. Inne zabezpieczenia obszaru przetwarzania .....	385
<b>Rozdział VII. Zarządzanie bezpieczeństwem</b> <i>Adam Gałach</i> .....	389
1. Idea systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji .....	389
2. Organizacja zarządzania bezpieczeństwem informacji .....	390
3. Procesy związane z wdrożeniem, utrzymaniem i doskonaleniem systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji .....	393
4. Zarządzanie ryzykiem informatycznym .....	394
5. Bezpieczeństwo osobowe i zarządzanie wiedzą .....	396
6. Zarządzanie aktywami informacyjnymi – inwentaryzacja i klasyfikacja .....	397
7. Zarządzanie dostępem do informacji .....	398
8. Zarządzanie rozwojem infrastruktury informatycznej .....	401
9. Zarządzanie incydentami i podatnościami .....	402
10. Zarządzanie ciągłością działania .....	403
11. Zapewnienie bezpieczeństwa we współpracy z podmiotami zewnętrznymi .....	404
<b>Rozdział VIII. Dokumentacja dla systemów informatycznych przetwarzających dane osobowe</b> <i>Adam Gałach</i> .....	407
1. Zakres polityki bezpieczeństwa informacji .....	407
2. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym .....	409
3. Wzory dokumentów .....	411
3.1. Instrukcja zarządzania systemem informatycznym .....	411
3.2. Załączniki do instrukcji zarządzania systemem informatycznym .....	417