

Wioletta Dworowska

Agnieszka Jacewicz

ROZLICZANIE WYNAGRODZEŃ W 2013 ROKU z ewidencją księgową

Stan prawny na dzień 15 stycznia 2013 r.

Spis treści

Wykaz skrótów	7
-------------------------	---

Rozdział I

Zagadnienia wprowadzające	9
-------------------------------------	---

1. Stosunek pracy – jego istota, rodzaje umów o pracę	9
2. Czas pracy i jego ewidencja	13
3. Regulamin pracy, regulamin wynagradzania – jako podstawa systemu wynagrodzeń w firmie	19
3.1. Regulamin pracy	19
3.2. Regulamin wynagradzania	21
4. Praktyka absolwencka	21

Rozdział II

Wynagrodzenie ze stosunku pracy	27
---	----

1. Zagadnienia wstępne	27
2. Wynagrodzenie zasadnicze	34
3. Wynagrodzenie dodatkowe	36
3.1. Dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych	37
3.2. Dodatek za pracę w porze nocnej	46
3.3. Dodatek za czas dyżuru.	48
3.4. Premie, nagrody.	50
3.5. Dodatki wyrównawcze	50
3.6. Dodatek za rozłąkę	53
3.7. Pozostałe dodatki	53
3.8. Wypłata z zysku	53
4. Odprawy, odszkodowania	54
4.1. Odprawa rentowa i emerytalna.	54
4.2. Odprawa pośmiertna	55
4.3. Odprawa z tytułu rozwiązania umowy o pracę z przyczyn niedotyczących pracownika	56
4.4. Ustalanie wysokości odpraw	58
4.5. Inne odszkodowania	59
5. Dokumentowanie wynagrodzeń	62
5.1. Karta pracy	62
5.2. Karta przychodów	62
5.3. Lista płac	66

Rozdział III

Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy	71
--	----

1. Urlop wypoczynkowy.	71
1.1. Pierwszy urlop wypoczynkowy	75
1.2. Urlop w kolejnych latach pracy	77
1.3. Urlop na żądanie pracownika	79

2. Zasady udzielania urlopów	81
3. Wynagrodzenie za czas urlopu	83
4. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	87
5. Niezdolność do pracy – wynagrodzenie chorobowe	92
6. Wynagrodzenie za przepracowaną część miesiąca	102
7. Niewykonywanie pracy a prawo do wynagrodzenia	104
7.1. Przerwy w czasie pracy	104
7.2. Dyżur.	105
7.3. Przeszłość.	107
7.4. Powstrzymanie się od pracy na skutek zagrożenia.	108
7.5. Badania lekarskie	109
7.6. Zwolnienie na poszukiwanie pracy.	110
7.7. Zwolnienie z obowiązku wykonywania pracy	110
Rozdział IV	
Obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń	113
1. Ubezpieczenia społeczne.	113
2. Ubezpieczenie zdrowotne	120
3. Fundusze pozaubezpieczeniowe.	124
4. Podatek dochodowy od osób fizycznych	134
5. Obowiązkowe obciążenia wynagrodzeń – sposób ujęcia w liście płac	142
Rozdział V	
Potrącenia z wynagrodzenia	145
1. Potrącenia niewymagające zgody pracownika.	147
1.1. Potrącenia z wynagrodzenia za pracę.	147
1.2. Potrącenia z zasiłków z ubezpieczenia społecznego	155
2. Potrącenia dobrowolne	157
Rozdział VI	
Obowiązki pracodawcy związane z rozliczaniem i wypłacaniem wynagrodzeń	159
1. Obowiązki pracodawcy wobec urzędu skarbowego	159
1.1. Obowiązki jako płatnika i inkasenta	159
1.2. Miesięczne i roczne rozliczenia z urzędem skarbowym	162
1.3. Przechowywanie dokumentacji, termin przedawnienia	166
1.4. Powiązanie dokumentacji płacowej z PIT – przykłady.	167
2. Obowiązki pracodawcy wobec ZUS jako płatnika składek	181
2.1. Termin opłacania składek	182
2.2. Dokumenty ubezpieczeniowe.	188
2.3. Przekazywanie osobom ubezpieczonym informacji o wypłaconych składkach	190
2.4. Przechowywanie dokumentacji	191
3. Ewidencja księgowa wynagrodzeń.	192
3.1. Wynagrodzenia wypłacone w terminie.	192
3.2. Wynagrodzenia wypłacone po terminie	194
3.3. Wynagrodzenia wypłacone na przełomie roku.	197

Rozdział VII**Świadczenia społeczne i socjalne****przysługujące pracownikom 205**

1. Zasiłki z ubezpieczenia w razie choroby i macierzyństwa 205
 - 1.1. Zasiłek chorobowy 205
 - 1.2. Świadczenie rehabilitacyjne 218
 - 1.3. Zasiłek wyrównawczy 220
 - 1.4. Świadczenia związane z rodzicielstwem 222
 - 1.5. Urlop wychowawczy 228
 - 1.6. Zasiłek opiekuńczy 231
2. Świadczenia z ubezpieczenia wypadkowego 235
3. Pozostałe świadczenia z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych 238
 - 3.1. Świadczenie przedemerytalne 238
 - 3.2. Zasiłek pogrzebowy 239
 - 3.3. Renta rodzinna 240

Rozdział VIII**Pozostałe świadczenia pracownicze 243**

1. Podróże służbowe 243
 - 1.1. Dokumentowanie wyjazdów służbowych 245
 - 1.2. Rozliczanie podróży służbowych 248
2. Używanie prywatnego samochodu dla celów służbowych 255
3. Używanie służbowego samochodu dla celów prywatnych 258
4. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 259
5. Świadczenie urlopowe 265
6. Świadczenia związane z BHP 266
7. Inne świadczenia pozapłacowe 271
 - 7.1. Okulary 271
 - 7.2. Mieszkanie dla pracowników 274
 - 7.3. Świadczenia zdrowotne na rzecz pracowników 276
 - 7.4. Podnoszenie kwalifikacji przez pracowników 276

Rozdział IX**Wynagrodzenie z tytułu umów cywilnoprawnych 281**

1. Rodzaje umów i ich istota 281
 - 1.1. Umowa-zlecenie 281
 - 1.2. Umowa o dzieło 287
 - 1.3. Umowa agencyjna 291
2. Składki od umów cywilnoprawnych 292
 - 2.1. Podleganie ubezpieczeniom społecznym 292
 - 2.2. Podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne 295
3. Opodatkowanie podatkiem dochodowym od osób fizycznych 296
4. Świadczenia przysługujące zleceniobiorcom 300
 - 4.1. Zasiłek chorobowy 300
 - 4.2. Podróże służbowe 302
5. Ewidencja księgowa wynagrodzeń wynikających z umów cywilnoprawnych 305
 - 5.1. Umowa cywilna jako jedyny tytuł ubezpieczeń 305

5.2. Umowa cywilna zawarta z osobą będącą jednocześnie pracownikiem innego podmiotu	307
6. Kontrakt menedżerski	308
6.1. Definicja kontraktu	308
6.2. Opodatkowanie kontraktu menedżerskiego	310
6.3. Podleganie ubezpieczeniom społecznym i składce zdrowotnej	311
Plan kont – wybrane konta wykorzystywane w publikacji	313