

Spis treści

Badania lekarskie – Okulary korekcyjne – Szkolenia bhp – Stanowiska pracy

Poradnik bhp dla pracodawcy

Wprowadzenie

1. Badania lekarskie pracowników

- 1.1. Zasady kierowania na badania
- 1.2. Badania wstępne
- 1.3. Badania okresowe
- 1.4. Badania kontrolne
- 1.5. Przeprowadzenie badania
- 1.6. Profilaktyczna opieka lekarska
- 1.7. Jak wypełnić skierowanie na badania lekarskie?
- 1.8. Terminarz badań lekarskich pracowników
- 1.9. Wątpliwości związane z kierowaniem pracowników na badania lekarskie
 - 1.9.1. Badania lekarskie tylko okresowe czy może także kontrolne
 - 1.9.2. Okres choroby pracownika korpusu służby cywilnej a badania kontrolne
 - 1.9.3. Badania kontrolne pracownicy powracającej po urlopie macierzyńskim poprzedzonym długotrwałą chorobą
 - 1.9.4. Skierowanie na kontrolne badania lekarskie w razie zastrzeżenia co do stanu zdrowia podwładnego
 - 1.9.5. Badania kontrolne
 - 1.9.6. Skierowanie pracownika po długotrwałej nieobecności na badania kontrolne do lekarza medycyny pracy w przypadku, gdy pracownik leczy się u lekarza specjalisty
 - 1.9.7. Dodatkowe badania lekarskie po badaniach kontrolnych
 - 1.9.8. Bezwzględny obowiązek kontrolnych badań lekarskich przed rozwiązaniem umowy w trybie art. 53 KP
 - 1.9.9. Obliczanie długości okresu niezdolności do pracy na potrzeby skierowania na badania kontrolne
 - 1.9.10. Długotrwałe zwolnienie na dziecko a badania kontrolne
 - 1.9.11. Skutki dopuszczenia do pracy pracownika bez wymaganych badań kontrolnych
 - 1.9.12. Obowiązek przeprowadzenia kontrolnych badań lekarskich po długotrwałej chorobie pracownika
 - 1.9.13. Kierowanie na kontrolne badania lekarskie po urlopie macierzyńskim
 - 1.9.14. Udzielenie pracownikowi urlopu wypoczynkowego po chorobie trwającej dłużej niż miesiąc bez odbycia badań kontrolnych
 - 1.9.15. Skierowanie na badania okresowe pracowników użytkujących służbowe samochody osobowe
 - 1.9.16. Obowiązek skierowania pracownicy na badania okresowe w trakcie jej urlopu wychowawczego
 - 1.9.17. Wcześniejsze przeprowadzenie badań okresowych
 - 1.9.18. Wstępne i okresowe badania lekarskie zleceniobiorców lub osób pracujących na umowę o dzieło
 - 1.9.19. Badania okresowe
 - 1.9.20. Odpowiedzialność pracodawcy za przeprowadzenie badań okresowych przez lekarza nieuprawnionego (brak umowy z jednostką medycyny pracy)
 - 1.9.21. Zmiana stanowiska pracy a konieczność kierowania pracownika na wstępne badania lekarskie
 - 1.9.22. Dzień rozpoczęcia pracy w przypadku braku wstępnych badań lekarskich
 - 1.9.23. Zwolnienie z wykonywania badań wstępnych i okresowych po wykonaniu badań specjalistycznych dla kierowców

2. Okulary korekcyjne

- 2.1. Orzeczenie lekarskie

- 2.2. Forma zatrudnienia
- 2.3. Wymiar czasu pracy
- 2.4. Sposób „zapewnienia” okularów korygujących
- 2.5. Wartość okularów korygujących
- 2.6. Okulary lepszej jakości
- 2.7. Na kogo wystawić rachunek?
- 2.8. Podatek dochodowy od refundacji za okulary
- 2.9. Refundacja okularów jako koszt pracodawcy
- 2.10. Zwrot okularów po rozwiązaniu umowy
- 2.11. Soczewki kontaktowe zamiast okularów
- 2.12. Najczęściej popełniane błędy
- 2.13. Przykład zarządzenia wewnątrzzakładowego w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe
- 2.14. Wątpliwości związane z obowiązkiem zapewnienia okularów korekcyjnych
 - 2.14.1. Częstotliwość zwracania kosztów zakupu okularów korekcyjnych
 - 2.14.2. Czy można refundować okulary korekcyjne w przypadku ich zagubienia lub zniszczenia przez pracownika?
 - 2.14.3. Zwrot za okulary korekcyjne
 - 2.14.4. Refundowanie kosztu zakupu okularów korekcyjnych
 - 2.14.5. Refundacja kosztów zakupu okularów korekcyjnych do pracy przy monitorze ekranowym w sferze budżetowej w przypadku skierowania na badania na prośbę pracownika
 - 2.14.6. Obowiązek ponownego wysłania na badania okresowe, w przypadku pogorszenia się wzroku pracownika samorządowego
 - 2.14.7. Okulary dla pracownika zatrudnionego w niepełnym wymiarze czasu pracy
 - 2.14.8. Okulary korekcyjne dla osoby niepełnosprawnej zatrudnionej na część etatu
 - 2.14.9. Refundowanie kosztu zakupów okularów korekcyjnych dla osoby zatrudnionej przy monitorach ekranowych na czas określony
 - 2.14.10. Jak często można refundować okulary korekcyjne?
 - 2.14.11. Powłoka antyrefleksyjna w okularach korekcyjnych – kto za nią zapłaci?
 - 2.14.12. Refundowanie kosztów zakupu okularów korekcyjnych rejestratorom w przychodni lekarskiej
 - 2.14.13. Refundowanie kosztu zakupu okularów korekcyjnych dla pracownika wykonującego prace precyzyjne (ale nie przy monitorze ekranowym)
 - 2.14.14. Refundowanie okularów pracownikom zatrudnionym na wysokości

3. Szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

- 3.1. Szkolenie pracowników
- 3.2. Szkolenie wstępne
- 3.3. Karta szkolenia wstępnego
- 3.4. Szkolenia okresowe
- 3.5. Dokumentowanie odbycia szkolenia okresowego
- 3.6. Zwolnienie z obowiązku odbycia szkolenia okresowego
- 3.7. Szkolenie pracodawcy w zakresie bhp
- 3.8. Szkolenie pracodawcy wykonującego zadania służby bhp
- 3.9. Organizacja szkolenia
- 3.10. Sankcje karne za brak, lub źle prowadzone szkolenia
- 3.11. Szkolenie osób wykonujących pracę na innej podstawie niż stosunek pracy (niebędących pracownikami)
- 3.12. Samokontrola procesu szkolenia w zakładzie
- 3.13. Wątpliwości związane ze szkoleniem bhp
 - 3.13.1. Badania profilaktyczne i szkolenia bhp dla zleceniobiorców
 - 3.13.2. Kwalifikacje pracownika wyznaczonego przez pracodawcę do prowadzenia szkolenia bhp
 - 3.13.3. Koszt szkolenia okresowego pracownika służby bhp

- 3.13.4. Egzamin i dokumentowanie okresowego szkolenia bhp
- 3.13.5. Badania lekarskie i szkolenie bhp a czas pracy
- 3.13.6. Kiedy powinno być przeprowadzone szkolenie wstępne z zakresu bhp?
- 3.13.7. Czy uzyskanie dyplomu technika bhp jest równoznaczne z odbyciem szkolenia dla specjalistów bhp?
- 3.13.8. Szkolenia bhp dla pracowników agencji pracy tymczasowej
- 3.13.9. Szkolenia bhp dla starszego inspektora bhp z kilkuletnim stażem pracy w zawodzie

- 3.13.10. Kwalifikacje do prowadzenia szkoleń i instruktaży bhp
- 3.13.11. Karta szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
- 3.13.12. Dopuszczalność przeprowadzenia szkolenia bhp w formie e-learningu
- 3.13.13. Kara za lekceważenie szkolenia okresowego bhp
- 3.13.14. Przejście zakładu na innego pracodawcę a obowiązek ponownego szkolenia z zakresu bhp
- 3.13.15. Program szkolenia wstępnego ogólnego – instruktażu ogólnego w dziedzinie bhp

- 3.13.16. Zlecenie specjalistom bhp szkolenia pracowników z eksploatacji butli gazów medycznych

- 3.13.17. Dopuszczalne modyfikacje w Karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
- 3.13.18. Kwalifikacje inspektora ds. bhp do omawiania zagadnień ppoż. podczas szkoleń
- 3.13.19. Konieczność skierowania pracowników na badania lekarskie oraz szkolenia bhp przy przejściu zakładu pracy
- 3.13.20. Szkolenie wstępne z zakresu bhp na kilka tygodni przed podjęciem pracy – konsekwencje prawne
- 3.13.21. Kurs pedagogiczny dla wykładowców pozaszkolnych form kształcenia oraz kurs „Metodyka instruktażu w zakresie bhp”, a prowadzenie szkoleń bhp, w tym dla pracodawców
- 3.13.22. Szkolenie bhp w formie e-learningu wykonywane przez pracowników poza czasem pracy bez zgody pracodawcy
- 3.13.23. Szkolenie wstępne bhp osoby, która po stażu – lub pracy w charakterze pracownika agencyjnego – zostaje zatrudniona
- 3.13.24. Możliwość zlecenia specjalistom bhp przeprowadzenia szkolenia pracowników z eksploatacji butli gazów medycznych
- 3.13.25. Użycie języka obcego przy zawieraniu umowy oraz badaniach i szkoleniach bhp cudzoziemca
- 3.13.26. Konsekwencje fikcyjnych szkoleń z zakresu bhp
- 3.13.27. Odpowiedzialność służby bhp za brak szkoleń i inne zaniedbania w zakresie bhp

- 3.13.28. Częstotliwość szkoleń okresowych z zakresu bhp dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych wykonujących prace szczególnie niebezpieczne
- 3.13.29. Brak szkolenia wstępnego z bhp, a szkolenie okresowe
- 3.13.30. Szkolenia bhp dla pracownika powracającego do pracy po okresie nieobecności
- 3.13.31. Szkolenie pracodawcy niezbędne do wykonywania zadań służby bhp
- 3.13.32. Szkolenie wstępne i stanowiskowe starszego inspektora bhp
- 3.13.33. Możliwość uczestnictwa w okresowym szkoleniu bhp przez pracownika przebywającego na zwolnieniu lekarskim
- 3.13.34. Możliwość przeprowadzenia szkolenia wstępnego bhp przez osobę spoza zakładu pracy, która posiada instruktaż podstawowy dla służby bhp
- 3.13.35. Oddanie dnia wolnego za szkolenie bhp organizowane w czasie pracy
- 3.13.36. Sprawdzanie szkoleń bhp, uprawnień kwalifikacyjnych i badań lekarskich zleceniobiorców
- 3.13.37. Dopuszczalne modyfikacje w Karcie szkolenia wstępnego w dziedzinie bhp
- 3.13.38. Prowadzenie szkoleń nt. czynników szkodliwych w miejscu pracy
- 3.13.39. Szkolenie okresowe pracodawców dla nowego prezesa
- 3.13.40. Badania bhp dla studentów zatrudnionych na umowę zlecenia i wykonujących pracę w siedzibie firmy
- 3.13.41. Podpis pracownika na potwierdzeniu odbycia szkolenia w formie elektronicznej
- 3.13.42. Szkolenie nowych pracowników na dwa tygodnie przed ich zatrudnieniem
- 3.13.43. Kwalifikacje do wykonywania pracy na wysokości powyżej trzech metrów

- 3.13.44. Kwalifikacje pracownika do pełnienia funkcji inspektora bhp
- 3.13.45. Zamówienia na usługi szkoleniowe
- 3.13.46. Zwolnienie od podatku przychodów z tytułu szkolenia
- 3.13.47. Kwalifikacje służby bhp po 1.7.2013 r.
- 3.13.48. Obowiązki bhp w razie zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwie 241
- 3.13.49. Szkolenia okresowe osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy
- 3.13.50. Obowiązek służby bhp w szpitalu
- 3.13.51. Termin pierwszego szkolenia okresowego po ukończeniu podyplomówki
- 3.13.52. Termin szkolenia okresowego po powrocie z urlopu wychowawczego

4. Pomieszczenia i stanowiska pracy

- 4.1. Wymagania dla pomieszczeń pracy
- 4.2. Wejścia i okna
- 4.2. Oświetlenie elektryczne
- 4.3. Ogrzewanie pomieszczeń, temperatura powietrza
- 4.4. Wentylacja i klimatyzacja
- 4.5. Utrzymanie pomieszczeń pracy
- 4.6. Stanowiska pracy osób niepełnosprawnych
- 4.7. Wymagania bhp związane z pracą przy komputerze
- 4.8. Wątpliwości związane z organizacją stanowiska pracy zgodnie z zasadami bhp
 - 4.8.1. Obowiązki pracodawcy wobec pracownicy w ciąży pracującej na stanowisku biurowym (monitory ekranowe)
 - 4.8.2. Wymagania dla krzesła na stanowisku pracy z komputerem, w przypadku pracy dorywczej
 - 4.8.3. Wymagania dla stanowisk pracy wyposażonych w laptopy
 - 4.8.4. Przystosowanie stanowiska do pracy osoby niepełnosprawnej

5. Akty prawne

- 5.1. Kodeks pracy – wyciąg z ustawy
- 5.2. Ustawa z 27.6.1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 125, poz. 1317 ze zm.) rozporządzenie MPiPS z 26.9.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz.U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zm.)
- 5.3. Rozporządzenie MZiOS z 30.5.1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. Nr 69, poz. 332 ze zm.)
- 5.4. Rozporządzenie MPiPS z 1.12.1998 r. w sprawie bhp na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973)
- 5.5. Rozporządzenie MGiP z 27.7.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bhp (Dz.U. Nr 180, poz. 1860 ze zm.)
- 5.6. Rozporządzenie RM z 2.9.1997 r. w sprawie służby bhp (Dz.U. Nr 109, poz. 704 ze zm.)
- 5.7. Rozporządzenie RM z 2.11.2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. Nr 246, poz. 2468)
- 5.8. Rozporządzenie MZ z 1.4.2005 r. w sprawie badań psychologicznych kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami oraz wykonujących pracę na stanowisku kierowcy (Dz.U. Nr 69, poz. 622)